



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2026г.

№ 138

с. Нижняя Тавда

Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Нижнетавдинского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [Уставом](#) Нижнетавдинского муниципального округа Тюменской области,

1. Утвердить [Порядок](#) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Нижнетавдинского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнетавдинского муниципального района от 22.03.2018 № 29 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Нижнетавдинского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности».

3. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа, управляющего делами администрации.

Глава округа

С.А.Борисевич

**Порядок
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений Нижнетавдинского муниципального
округа, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящий Порядок в соответствии с **пунктом 7.1 статьи 8** Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" устанавливает процедуру осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя соответствующего муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее - уполномоченный орган).

3. Проверку осуществляют структурные подразделения, определяемые руководителями уполномоченных органов.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровых служб уполномоченных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем уполномоченного органа.

7. При осуществлении проверки должностные лица уполномоченных структурных подразделений вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель уполномоченного органа либо лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем уполномоченного органа, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие предоставленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки руководитель уполномоченного органа либо лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем уполномоченного органа, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки руководитель уполномоченного органа либо лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем уполномоченного органа, представляет доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности

руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Подлинники сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченный орган, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.