



**ДУМА  
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**20 марта 2026 года**

**№ 134**

**с. Нижняя Тавда**

Об утверждении порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в Устав территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Нижнетавдинского муниципального округа, Дума Нижнетавдинского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в Устав территориального общественного самоуправления, согласно приложению к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>), разместить на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа (<https://ntavda.admtyumenu.ru>).

Председатель Думы  
Глава округа

Л.В. Зорина  
С.А. Борисевич

## **ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и устанавливает порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений Устава территориального общественного самоуправления в Нижнетавдинском муниципальном округе.

### **Статья 1. Устав территориального общественного самоуправления**

1. Уставы территориального общественного самоуправления подлежат обязательной регистрации.

2. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим регистрацию Устава территориального общественного самоуправления, является Администрация Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Администрация).

3. Устав территориального общественного самоуправления, утвержденный на учредительном собрании (конференции) (далее - Устав ТОС), направляется уполномоченным представителем учредительного собрания (конференции) граждан для регистрации в Администрацию в течение одного месяца со дня опубликования решения Думы Нижнетавдинского муниципального округа об установлении границ территориального общественного самоуправления.

### **Статья 2. Порядок представления Устава территориального общественного самоуправления на регистрацию**

1. Устав ТОС представляется на регистрацию с письменным заявлением (приложение № 1) о регистрации Устава ТОС уполномоченного представителя учредительного собрания (конференции) граждан.

2. К заявлению о регистрации Устава ТОС прилагаются:

- два экземпляра Устава ТОС;

- протокол учредительного собрания (конференции) граждан о создании территориального общественного самоуправления, принятии Устава ТОС, наделении гражданина статусом уполномоченного для регистрации Устава ТОС в органах местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа;

- список участников учредительного собрания (делегатов конференции) (с указанием их адресов и даты рождения).

Копию решения Думы Нижнетавдинского муниципального округа об утверждении границ территории территориального общественного самоуправления Администрация запрашивает в Думе Нижнетавдинского муниципального округа.

3. Направляемый на регистрацию Устав ТОС должен быть прошит, иметь пронумерованные страницы, должен быть без опечаток и исправлений.

Устав ТОС должен быть подписан председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) граждан.

### **Статья 3. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления**

1. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2 статьи 2 настоящего Порядка, Администрация регистрирует Устав ТОС либо отказывает в регистрации Устава ТОС.

2. При отсутствии оснований для отказа в регистрации Устава ТОС, предусмотренных пунктом 1 статьи 4 настоящего Порядка, Устав ТОС регистрируется в течение 30 дней с даты представления документов, указанных в пункте 2 статьи 2 настоящего Порядка, в Администрацию.

3. Решение о регистрации Устава ТОС принимается в форме постановления Администрации Нижнетавдинского муниципального округа (далее - постановление).

4. Датой регистрации Устава ТОС считается дата принятия постановления о регистрации Устава ТОС.

5. После регистрации Устава ТОС, в срок не более 3 рабочих дней, уполномоченному представителю учредительного собрания (конференции) граждан направляется копия постановления о регистрации Устава ТОС и один экземпляр Устава ТОС с отметкой о регистрации и печатью Администрации.

Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе и на обороте последнего листа Устава ТОС следующей надписи и печати:

Зарегистрировано  
Постановление Администрации Нижнетавдинского муниципального округа  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Глава округа

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Устав ТОС подлежит обнародованию на территории территориального общественного самоуправления в течение 5 дней со дня получения зарегистрированного Устава.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава.

## **Статья 4. Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления**

1. Администрация отказывает в регистрации Устава ТОС в случаях:

- несоответствия Устава ТОС Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу Нижнетавдинского муниципального округа и иным муниципальным правовым актам Нижнетавдинского муниципального округа;

- выявления недостоверной информации в представленных документах;

- представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 статьи 2 настоящего Порядка;

- принятия решения об утверждении Устава ТОС неправомочным составом учредительного собрания (конференции) граждан.

2. Уведомление об отказе в регистрации Устава ТОС с обоснованием принятого решения подписывается Главой Нижнетавдинского муниципального округа либо лицом, его замещающим.

3. Уведомление об отказе в регистрации Устава ТОС направляется уполномоченному представителю учредительного собрания (конференции) граждан заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись.

4. Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

5. Отказ в регистрации Устава ТОС не препятствует повторному обращению с заявлением о регистрации после устранения обстоятельств, явившихся основанием отказа.

## **Статья 5. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав территориального общественного самоуправления**

1. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав ТОС, представляются на регистрацию в Администрацию органом территориального общественного самоуправления, наделенным Уставом ТОС соответствующими полномочиями.

2. К письменному заявлению (приложение № 2) органа территориального общественного самоуправления о регистрации изменений и (или) дополнений прилагаются:

- два экземпляра текста изменений и (или) дополнений в Устав ТОС;

- копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение об утверждении изменений и (или) дополнений в Устав ТОС, о наделении гражданина статусом, уполномоченного для регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС;

- список участников собрания (делегатов конференции) граждан, на котором принято решение об утверждении изменений и (или) дополнений в Устав ТОС (с указанием их адресов и даты рождения).

Если изменений и (или) дополнений составляет более одного листа, то они должны быть прошнурованы, страницы пронумерованы, при наличии печати - скреплены печатью. Изменения и (или) дополнения должны быть подписаны руководителем органа территориального общественного самоуправления, наделенного Уставом ТОС соответствующими полномочиями.

Изменения и (или) дополнения в Устав ТОС, устанавливающие новые границы территории территориального общественного самоуправления, регистрируются при наличии соответствующего решения Думы Нижнетавдинского муниципального округа об утверждении границ территориального общественного самоуправления.

3. Изменения и (или) дополнения в Устав ТОС должны быть представлены на регистрацию в срок не позднее 10 дней со дня их принятия собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

4. О регистрации изменений и (или) дополнений в Устав ТОС Администрацией принимается соответствующее постановление.

5. Дополнения и (или) изменения в Устав ТОС регистрируются в течение 30 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2 статьи 5 настоящего Порядка, в Администрацию.

6. Датой регистрации изменений и (или) дополнений в Устав ТОС считается дата принятия Администрацией соответствующего постановления.

После регистрации изменений и (или) дополнений в Устав ТОС в срок не более 3 рабочих дней органу территориального общественного самоуправления направляется копия постановления Администрации о регистрации изменений и (или) дополнений, а также один экземпляр изменений и (или) дополнений с отметкой о регистрации и печатью Администрации. Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе и на обороте последнего листа изменений и (или) дополнений в Устав ТОС надписи, предусмотренной пунктом 5 статьи 3 настоящего Положения.

7. Администрация отказывает в регистрации изменений и (или) дополнений в Устав ТОС в случаях:

- представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи;

- несоответствия изменений и (или) дополнений в Устав ТОС Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу Нижнетавдинского муниципального округа и иным муниципальным правовым актам Нижнетавдинского муниципального округа;

- выявления недостоверной информации в представленных

документах;

- принятия решения об утверждении изменений и (или) дополнений в Устав ТОС неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

8. Уведомление об отказе в регистрации изменений и (или) дополнений в Устав ТОС с обоснованием принятого решения направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается заявителю лично под роспись.

9. Отказ в регистрации изменений и (или) дополнений в Устав ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

10. Отказ в регистрации изменений и (или) дополнений в Устав ТОС не препятствует повторному обращению с заявлением о регистрации после устранения обстоятельств, явившихся основанием отказа.

## **Статья 6. Единый Реестр Уставов территориального общественного самоуправления**

1. Администрация обеспечивает ведение Единого Реестра Уставов территориального общественного самоуправления (далее - Единый Реестр).

2. В течение трех рабочих дней с момента принятия постановления о регистрации Устава ТОС (изменений и (или) дополнений в Устав ТОС) Администрация вносит сведения, указанные в части 3 настоящей статьи в Единый Реестр.

3. В Едином Реестре указываются:

- порядковый номер записи, который является регистрационным номером по Единому Реестру;

- дата внесения сведений в Единый Реестр;

- реквизиты постановления Администрации о регистрации Устава ТОС (внесении изменений и (или) дополнений в Устав ТОС);

- наименование территориального общественного самоуправления, правовой статус территориального общественного самоуправления (юридическое лицо/не является юридическим лицом);

- установленные границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (реквизиты решения Думы Нижнетавдинского муниципального округа об установлении границы);

- численность населения, проживающего на соответствующей территории;

- адрес территориального общественного самоуправления (для юридических лиц - юридический адрес);

- название органов территориального общественного самоуправления;

- Ф.И.О. руководителя органа управления территориального

общественного самоуправления, его адрес и контактный телефон;

- дата и основание исключения Устава ТОС из Единого реестра.

4. Единый Реестр ведется в бумажном и (или) электронном виде.

5. Документы, переданные для регистрации Устава ТОС, изменений и (или) дополнений в Устав ТОС, формируются в регистрационное дело и хранятся в Администрации.

Приложение N 1  
к Порядку  
регистрации Устава территориального  
общественного самоуправления,  
изменений и (или) дополнений  
в Устав территориального общественного  
самоуправления

Главе Нижнетавдинского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_.

от \_\_\_\_\_ ФИО

паспорт: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по  
адресу:

\_\_\_\_\_

**Заявление о регистрации Устава территориального общественного  
самоуправления**

Прошу зарегистрировать Устав ТОС и включить в реестр Уставов ТОС  
\_\_\_\_\_ Нижнетавдинского муниципального округа.

К заявлению прилагаю:

- устав ТОС в 2 экз., заверенный подписью руководителя ТОС;
- протокол учредительного собрания (конференции) граждан о создании территориального общественного самоуправления, принятия Устава ТОС, о наделении граждан статусом уполномоченного для регистрации Устава ТОС в органах местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа;
- список участников учредительного собрания (делегатов конференции) (с указанием их адресов и даты рождения).

Дата

подпись

ФИО

Приложение N 2  
к Порядку  
регистрации Устава территориального  
общественного самоуправления,  
изменений и (или) дополнений  
в Устав территориального общественного  
самоуправления

Главе Нижнетавдинского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_ ФИО

паспорт: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по  
адресу:

**Заявление о регистрации принятых изменений и дополнений в  
Устав территориального общественного самоуправления**

Прошу зарегистрировать принятые изменения в Устав ТОС и  
включить в реестр Уставов ТОС \_\_\_\_\_ Нижнетавдинского  
муниципального округа.

К заявлению прилагаю:

- текст изменений и дополнений в Устав ТОС в 2 экз., заверенный  
подписью руководителя ТОС;
- копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором  
принято решение об утверждении изменений и (или) дополнений в Устав  
ТОС о наделении гражданина статусом, уполномоченного для  
регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС;
- список участников собрания (делегатов конференции) граждан, на  
котором принято решение об утверждении изменений и (или)  
дополнений в Устав ТОС (с указанием их адресов и даты рождения).

Дата

подпись

ФИО