



**ДУМА
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

20 марта 2026 года

№ 132

с. Нижняя Тавда

Об утверждении положений о порядке организации и проведения собраний и конференций граждан в Нижнетавдинском муниципальном округе

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 13 Устава Нижнетавдинского муниципального округа, Дума Нижнетавдинского муниципального округа,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Нижнетавдинском муниципальном округе согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения конференций граждан (собраний делегатов) в Нижнетавдинском муниципальном округе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

- решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 24.06.2013 № 156 «Об утверждении Положения о порядке проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в Нижнетавдинском муниципальном районе»;

- решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 24.06.2021 № 52 «О внесении изменений в решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 24.06.2013 № 156».

4. Опубликовать настоящее решение в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>), разместить на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа (<https://ntavda.admtymen.ru>).

Председатель Думы
Глава округа

Л.В. Зорина
С.А. Борисевич

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН В НИЖНТАВДИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и Уставом Нижнетавдинского муниципального округа порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания.

1.2. Собрания граждан являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.4. Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления настоящим Положением не регулируется и определяется уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2. Порядок назначения и проведения, полномочия собраний граждан

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Нижнетавдинского муниципального округа (далее Дума округа), Главы Нижнетавдинского муниципального округа (далее Глава округа), а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Собrania, проводимые по инициативе населения и Думы округа, назначаются решением Думы. Собrania, проводимые по инициативе Главы округа, назначаются постановлением Главы округа.

2.3. В случаях, когда инициатива проведения собрания принадлежит населению, инициативная группа направляет в администрацию Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Администрация округа) обращение о назначении собрания граждан, подписанное всеми членами инициативной группы.

Администрация округа рассматривает поступившее обращение и, в случае его соответствия законодательству и настоящему Положению, вносит в Думу округа предложение о назначении собрания по инициативе населения с указанием темы и даты его проведения.

Вопрос о назначении собрания рассматривается Думой округа на ближайшем очередном либо внеочередном после внесения Администрацией округа предложения заседании в соответствии с регламентом Думы. По результатам рассмотрения вопроса принимается соответствующее решение.

2.4. В решении Думы округа, постановлении Главы округа о назначении собрания указывается:

- тема собрания;

- дата (по инициативе населения не позднее одного месяца со дня принятия решения о назначении собрания) проведения собрания.

2.5. На основании решения Думы округа или постановления Главы округа о назначении собрания Администрация округа организует подготовку и проведение собрания в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе определяет место его проведения и обеспечивает информирование населения о теме собрания, дате и месте его проведения за 15 календарных дней.

2.6. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2.7. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.8. Перед началом собрания Администрацией округа производится регистрация участников собрания.

2.9. Собрание открывается представителем инициаторов проведения собрания. Для ведения собрания большинством от числа участников собрания избираются председатель и секретарь собрания.

Повестка дня утверждается собранием.

2.10. На собрании ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания;
- количество участников собрания;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;
- повестка дня;
- содержание выступлений;
- итоги голосования;
- принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагается регистрационный лист.

2.11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2.12. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа участников собрания.

2.13. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

2.14. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решение по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

2.15. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.16. Итоги проведения собрания подлежат официальному

обнародованию на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа в течение 10 дней с момента принятия решения собранием.

Приложение № 2
к решению Думы
Нижнетавдинского муниципального округа
от 20.03.2026 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН (СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ) В НИЖНЕТАВДИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Нижнетавдинского муниципального округа порядок организации и проведения конференций граждан (собраний делегатов).

1.2. Право на участие в конференциях (собраниях делегатов) имеют жители муниципального округа, достигшие 18-летнего возраста и постоянно или преимущественно проживающие на данной территории.

1.3. Конференции граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.4. В необходимых случаях на конференции граждан (собрания делегатов) могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

2. Порядок организации и проведения, полномочия конференций граждан (собраний делегатов)

2.1. Конференции граждан (собрания делегатов) проводятся по инициативе Думы Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Дума округа), Главы Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Глава округа).

2.2. Назначение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется нормативным правовым актом Думы округа.

2.3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления и настоящим Положением не регулируется.

2.4. Организацию проведения конференции граждан (собрания делегатов) осуществляет Глава округа, в соответствии с решением Думы округа, Уставом территориального общественного самоуправления.

2.5. О времени и месте проведения конференции (собрания делегатов) жители муниципального образования должны быть извещены не позднее чем за 15 календарных дней до дня ее проведения.

2.6. О повестке дня конференции граждан (собрания делегатов) жители оповещаются не позднее чем за 15 календарных дней до дня ее проведения.

2.7. Оповещение жителей производится инициаторами проведения конференции граждан (собрания делегатов) в форме обнародования объявлений в местах, установленных для обнародования официальной информации, на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа, в сетевом издании и социальных сетях, а также распространения индивидуальных приглашений через почтовые ящики.

2.8. Делегаты на конференцию (собрание делегатов) избираются собраниями граждан по территориальному принципу.

2.9. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции.

2.10. Перед началом конференции граждан (собрания делегатов) производится регистрация участников конференции (собрания делегатов).

В регистрационный лист вносятся фамилия, имя, отчество, дата рождения участника, его домашний адрес.

2.11. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 50% избранных делегатов.

2.12. Конференция граждан (собрание делегатов) открывается представителем органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, по инициативе которых проводится конференция (собрание делегатов).

2.13. Для ведения конференции (собрания делегатов) избирается президиум в составе председателя и секретаря из числа участников конференции граждан (собрания делегатов).

2.14. На конференции граждан (собрания делегатов) ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения конференции (собрания

делегатов), количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем конференции граждан (собрания делегатов).

К протоколу прилагается регистрационный лист.

2.15. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов от присутствующих участников конференции (собрания делегатов) и могут быть направлены в качестве рекомендаций и предложений органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям.

2.16. Конференция граждан (собрание делегатов) может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

2.17. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа в течение 10 календарных дней после проведения конференции (собрания делегатов).

2.18. Обращения, принятые конференцией граждан (собранием делегатов), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

2.19. Решения конференции граждан (собрания делегатов), противоречащие действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, подлежат отмене в установленном законодательством порядке.