



**ДУМА
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

20 марта 2026 года

№ 130

с. Нижняя Тавда

**Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи
гражданам Нижнетавдинского муниципального округа,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

В целях реализации мер по социальной поддержке населения, в соответствии с п. 5 ст. 36 Федерального закона от 20.05.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Нижнетавдинского муниципального округа, Дума Нижнетавдинского муниципального округа,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам Нижнетавдинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Нижнетавдинского муниципального района:

- от 26.05.2016 № 47 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам Нижнетавдинского муниципального района, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

- от 29.08.2016 № 57 «О внесении изменений в решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 26.05.2016 № 47»;

- от 26.04.2019 № 244 «О внесении изменений в решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 26.05.2016 № 47».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Нижнетавдинского муниципального округа по социальным вопросам.

4. Опубликовать настоящее решение в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>), разместить на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа (<https://ntavda.admtyumenu.ru>).

Председатель Думы

Л.В. Зорина

Глава округа

С.А. Борисевич

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.5 ст.36 Федерального закона от 20.05.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава Нижнетавдинского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок, условия предоставления материальной помощи гражданам Нижнетавдинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, утрата жилого имущества и т.д.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.4. Материальная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Глава II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь назначается по заявлению гражданина либо его опекуна, попечителя, другого законного представителя, находящегося в трудной жизненной ситуации, с указанием причины нуждаемости в материальной помощи и приложением соответствующих документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Граждане, претендующие на получение материальной помощи, обращаются с заявлением, согласно приложению № 1 к Положению, в муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тавда» Нижнетавдинского муниципального округа» (далее - МАУ «КЦСОН Тавда»).

2.3. К заявлению, для получения материальной помощи в указанных в настоящем Положении случаях, граждане представляют следующие документы:

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации;
- в) документы о целевом использовании материальной помощи, полученной в течение последних 24 месяцев перед обращением (в случаях повторного обращения за материальной помощью);
- г) копия документа с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации;
- д) акт обследования материально-бытовых условий заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, составленный ответственными работниками МАУ «КЦСОН Тавда», завизированный начальником территориального отдела администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

е) копия СНИЛС

По желанию гражданина или представителя гражданина к заявлению могут быть приложены:

- а) документы о доходах, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки населения Тюменской области, получаемых в управлениях социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области;

б) копии свидетельств о рождении детей, о заключении (расторжении) брака;

в) справка о признании заявителя (членов его семьи) безработным;
г) копия справки об установлении заявителю (членам его семьи) инвалидности, группы инвалидности;

д) копия документа о регистрации по месту жительства

В МАУ «КЦСОН Тавда» заявление регистрируется, гражданину оказывается содействие в сборе документов указанных в настоящем Положении.

МАУ «КЦСОН Тавда» направляет заявление гражданина для дальнейшего рассмотрения вопроса в Комиссию по оказанию материальной помощи гражданам Нижнетавдинского муниципального округа, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее Комиссия).

Состав и положение о работе Комиссии утверждается распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

2.5. Заявление гражданина рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации в МАУ «КЦСОН Тавда», при условии представления одновременно с заявлением необходимых документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации.

2.6. При необходимости проведения дополнительной проверки (выезд на место, направление запросов, необходимость предоставления дополнительных документов) по факту трудной жизненной ситуации конкретного заявителя, указанный выше срок рассмотрения заявления по решению комиссии может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель должен быть письменно уведомлен.

2.7. Материальная помощь оказывается гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, по следующим основаниям:

а) утрата или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара, стихийного бедствия;

б) техническое состояние жилого помещения, создающее угрозу жизни и здоровью проживающих в нем граждан;

в) недостаточность средств на завершение газификации жилого помещения (при условии использования целевой субсидии из средств областного бюджета);

г) недостаточность средств для благоустройства жилых помещений ветеранов боевых действий, и граждан, не способных к самообслуживанию в связи с болезнью, инвалидностью, преклонным возрастом (при отсутствии трудоспособных членов семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством);

д) другие ситуации, объективно нарушающие жизнедеятельность граждан, которые он не может преодолеть самостоятельно.

2.8. Секретарь Комиссии до вынесения заявления на рассмотрение комиссии:

а) проверяет правильность оформления заявления, соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

б) при выявлении противоречий в представленных документах или отсутствия документов, предусмотренных п.2.3. настоящего Положения, уведомляет об этом заявителя и приостанавливает рассмотрение заявления до предоставления недостающих документов.

Глава III. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Комиссия проверяет правильность оформления заявления, соответствие изложенных в нем сведений по представленным документам.

3.2. Комиссия вправе поручить МАУ «КЦСОН Тавда» провести обследование материально-бытовых условий заявителя с составлением соответствующего акта, запросить от организаций и предприятий, а также структурных подразделений администрации Нижнетавдинского муниципального округа информацию о факте трудной жизненной ситуации гражданина, обратившегося за материальной помощью.

3.3. Комиссия принимает решение о предоставлении материальной помощи (отказе в предоставлении) и ее размере. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении материальной помощи секретарь Комиссии уведомляет об этом заявителя с указанием причин не позднее пяти дней со дня принятия такого решения.

Решение Комиссии об оказании материальной помощи направляется Главе Нижнетавдинского муниципального округа (далее – Глава округа). На основании данного решения об оказании материальной помощи Главой округа издается соответствующее распоряжение.

3.4. Уведомление о назначении материальной помощи должно быть направлено секретарем комиссии в письменной форме заявителю по месту постоянного жительства или пребывания заявителя не позднее пяти дней после издания распоряжения администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) выявление сведений, указанных в заявлении о предоставлении материальной помощи и прилагаемых к нему документах, не соответствующих фактическим обстоятельствам;

б) неподтвержденные факты трудной жизненной ситуации;

в) установление факта нецелевого использования ранее предоставленной материальной помощи.

3.6. Назначение и выплата материальной помощи осуществляется по распоряжению администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

3.7. Материальная помощь назначается и выплачивается в соответствии с настоящим Положением не чаще одного раза в два года и не может превышать 100000 рублей.

Повторно по одному факту трудной жизненной ситуации материальная помощь может быть предоставлена в исключительных случаях с учетом нуждаемости заявителя и при наличии информации о целевом использовании ранее предоставленной материальной помощи.

3.8. Материальная помощь выплачивается гражданам в денежной форме в 10-дневный срок с даты распоряжения администрации округа об оказании материальной помощи. В случаях полного уничтожения имущества, при необходимости проведения срочной операции по медицинским показаниям, установленный срок выплаты - не более 5 рабочих дней.

3.9. Выплата материальной помощи осуществляется администрацией Нижнетавдинского муниципального округа непосредственно заявителю либо его опекуну, попечителю или законному представителю на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем перечисления на счета граждан, открытые в банковских учреждениях и указанные гражданами в заявлениях об оказании материальной помощи.

Приложение № 1
к Положению
о порядке оказания материальной помощи
гражданам Нижнетавдинского муниципального округа,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Главе Нижнетавдинского
муниципального округа

(фамилия, имя, отчество без сокращений)

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в сумме _____

В связи с _____
(указать обстоятельства, послужившие основанием для обращения за оказанием материальной помощи)

О себе сообщаю следующие сведения:

Паспорт гражданина: серия _____ N _____,
кем выдан _____,
дата выдачи _____ дата рождения _____,
Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства:

Телефон сот. _____ домашний _____
№ счета _____ ИНН _____,
№ страхового свидетельства в ПФ _____

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу:

(почтовый адрес)

В целях решения вопроса об оказании материальной помощи даю согласие Администрации Нижнетавдинского муниципального округа, находящейся по адресу: Тюменская область, Нижнетавдинский район, с. Нижняя Тавда, ул. Калинина, д.54, на обработку, а также использование (передачи) моих персональных данных другим учреждениям (организациям), а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации места жительства, номер телефона, номер банковского счета, ИНН, СНИЛС, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____

(субъект персональных данных)

Приложение № 2
к Положению
о порядке оказания материальной помощи
гражданам Нижнетавдинского муниципального округа,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Акт обследования
материально-бытовых условий гражданина

- Заявитель _____
1. Адрес, индекс, телефон _____
 2. Номер, серия паспорта, когда, кем выдан _____
 3. Номер пенсионного и льготного удостоверения _____
 4. Дата рождения _____
 5. Образование, профессия _____
 6. Последнее место работы (для неработающих пенс.) _____
 7. Группа инвалидности, причина, заболевание, год оформления инвалидности, номер справки МСЭ (ВТЭК) _____

8. Состав семьи:

N п/п	Проживание	Статус	Ф.И.О.	N, серия паспорта	Дата рождения	Образование	Труд. стаж	Место работы, учебы	Примечание

№ п/п		20__ год
1.	Место работы	
2.	Жилищные условия	
3.	Доходы	
4.	Дополнительные доходы	
5.	Получил вид помощи (за последние 2 года)	
6.	Вид обращения	
7.	Краткое содержание обращения	
8.	Результат обследования	
9.	Обследование провели	
10.	Дата	

Обследуемый _____ ФИО
(подпись)

Социальный работник _____ ФИО
(подпись)

Директор МАУ «КЦСОН «Тавда» _____ ФИО
(подпись)

Начальник территориального отдела администрации Нижнетавдинского
муниципального округа _____ ФИО
(подпись)