



**ДУМА
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

20 марта 2025 года

№ 127

с. Нижняя Тавда

Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 20, 23 Устава Нижнетавдинского муниципального округа, Дума Нижнетавдинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 26.11.2020 № 12 «Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>) в сети «Интернет» и разместить на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа ntavda.admtymen.ru.

Председатель Думы
Глава округа

Л. В Зорина
С.А. Борисевич

Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Нижнетавдинского округа (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа (далее по тексту - органы местного самоуправления): администрации Нижнетавдинского муниципального округа, Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

1.2. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается комплекс работ и услуг по обеспечению соответствующих органов необходимым оборудованием, оргтехникой, транспортом, зданиями, сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного функционирования органов местного самоуправления.

1.3. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются организационные действия по подготовке и проведению мероприятий, отнесенных к полномочиям соответствующих органов, а также деятельность, направленная на создание полноценных организационных, информационных и иных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя комплекс мероприятий по:

2.1.1. оснащению имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, поддержанию его в исправном состоянии;

2.1.2. организации транспортного обеспечения органов местного самоуправления, в том числе по приобретению, аренде и обслуживанию транспортных средств, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления (содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, дизельного топлива, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, организация обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и добровольного страхования автотранспорта, текущий ремонт и другие расходы в целях транспортного обеспечения);

2.1.3. содержанию административных зданий, помещений, гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (организация проведения текущего и капитального ремонтов, предоставление коммунальных услуг, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей, организация и проведение своевременной и качественной уборки служебных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям, обеспечение мебелью помещений и т.д.);

2.1.4. организации и обеспечению охраны административных зданий и иных имущественных объектов, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

2.1.5. приобретению, ремонту, обеспечению комплектующими расходными материалами компьютерной, копировальной и печатающей техники, программными продуктами, обслуживанию копировальной и печатающей техники;

2.1.6. организации бесперебойного предоставления услуг связи (местной, сотовой, междугородной, радиомобильной) и доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.1.7. организации и обеспечению бесперебойного функционирования и эксплуатации сервисного технического обслуживания кондиционеров и прочего оборудования;

2.1.8. приобретению канцелярских товаров, швейных и текстильных изделий, мебели, предметов хозяйственно-бытового назначения и бытовой химии, инструментов и строительных материалов, полиграфической и сувенирной продукции, воды и напитков;

2.1.9. приобретению литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, организация подписки на периодические печатные издания;

2.1.10. представительские расходы на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц и проведение официальных мероприятий.

2.1.11. иные направления, обеспечивающие функционирование деятельности органов местного самоуправления.

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Кадровое обеспечение.

3.1.2. Правовое обеспечение.

3.1.3. Экономическое обеспечение, в том числе ведение бухгалтерского учета и отчетности.

3.1.4. Информационное обеспечение.

3.1.5. Организация делопроизводства и документационное обеспечение.

3.1.6. Архивное обеспечение.

3.1.7. Иные мероприятия, направленные на создание полноценных условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

3.2. Администрация Нижнетавдинского муниципального округа осуществляет организационное обеспечение своей деятельности и деятельности Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

4. Финансирование материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

Финансирование материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет расходов на их содержание, предусматриваемых в местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

В случае осуществления отдельных видов мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления соответствующие расходы предусматриваются в составе субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5. Порядок расходования средств на представительские расходы и проведение официальных мероприятий

5.1. Под представительскими расходами понимаются расходы органа местного самоуправления на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, граждан и (или) представителей органов местного самоуправления, участвующих в официальных мероприятиях, независимо от места проведения указанных мероприятий, в том числе расходы, связанные с приемом, направлением и обслуживанием официальных делегаций.

Под официальными мероприятиями понимаются организация и проведение

переговоров, совещаний, "круглых столов", симпозиумов, конференций, иных мероприятий, проводимых в органах местного самоуправления или с участием представителей органов местного самоуправления.

5.2. Представители принимающей стороны - участники мероприятия по приему и обслуживанию официальных делегаций, организации и проведению переговоров, совещаний, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, официально представляющие интересы принимающей стороны.

Представители принимаемой стороны - участники мероприятия по приему и обслуживанию официальных делегаций, организации и проведению переговоров, совещаний, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, официально представляющие интересы принимаемой стороны.

Сопровождающие лица - иные участники мероприятий, не относящиеся к представителям принимаемой и (или) принимающей стороны и сопровождающие их в силу своих должностных обязанностей.

5.3. К представительским расходам относятся расходы на:

5.3.1. проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, а также официальных лиц органов местного самоуправления, участвующих в официальном мероприятии;

5.3.2. буфетное обслуживание во время официального мероприятия;

5.3.3. оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения официальных мероприятий;

5.3.4. обеспечение связи, музыкального и иного звукового сопровождения официальных мероприятий;

5.3.5. вручение участникам официальных мероприятий сувениров, полиграфической продукции, цветов и т.д.;

5.4. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

5.5. Расходование средств на представительские расходы производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органу местного самоуправления.

5.6. Основанием для начала расходования средств на проведение официальных мероприятий и представительских расходов является распоряжение администрации муниципального округа, которым назначается ответственное должностное лицо, утверждается план мероприятия, определяются сроки проведения мероприятия, список представителей принимающей и принимаемой сторон, а также утверждается смета расходов.

6. Формирование потребностей в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления

6.1. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления отражаются в бюджете Нижнетавдинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

6.2. Распоряжение средствами бюджета, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации Нижнетавдинского муниципального округа, осуществляет глава округа.

6.3. Потребность органов местного самоуправления в средствах на материально-техническое и организационное обеспечение учитывается при составлении проекта бюджета Нижнетавдинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

6.4. При размещении органами местного самоуправления заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета округа, выделяемых на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, вопросы формирования, размещения, исполнения муниципального заказа регулируются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Нижнетавдинского муниципального округа.

7. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

7.1. Органы местного самоуправления несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и предоставленного имущества.

7.2. Контроль за расходованием средств бюджета Нижнетавдинского муниципального округа на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

7.3. Контроль за работами и услугами по материально-техническому и организационному обеспечению, а также контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и предоставленного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.