



**ДУМА
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2026 года

№ 112

с. Нижняя Тавда

**О наградах и почетном звании
Нижнетавдинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 20, 31 Устава Нижнетавдинского муниципального округа, Дума Нижнетавдинского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о наградах и почетном звании Нижнетавдинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Нижнетавдинского муниципального района:

2.1. от 28.06.2018 № 184 "О наградах и почетных званиях муниципального образования Нижнетавдинский муниципальный район";

2.2. от 12.03.2020 № 303 "О внесении изменений в решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 28.06.2018 N 184»;

2.3. от 14.05.2020 № 317 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Думы Нижнетавдинского муниципального района» в части пункта 3.

2.4. от 30.11.2017 № 131 «О книге Почета Нижнетавдинского района».

2.5. от 29.06.2023 № 190 «О внесении изменений в решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 30.11.2017 №131».

3. Официально опубликовать настоящее решение в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>), разместить на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа (<https://ntavda.admtymen.ru>).

Председатель Думы
Глава округа

Л.В. Зорина
С.А. Борисевич

Приложение
к решению Думы Нижнетавдинского
муниципального округа
от 26.02.2026 № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ И ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом Нижнетавдинского муниципального округа устанавливает виды и условия поощрений в муниципальном образовании Нижнетавдинский муниципальный округ, описание наград, порядок принятия решений о награждении и присвоении почетных званий, вручения наград и отмены решений о награждении и присвоении званий.

2. Поощрения, установленные настоящим Положением, применяются в отношении:

1) граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждан).

2) коллективов организаций, предприятий и учреждений Нижнетавдинского муниципального округа независимо от их организационно-правовых форм, коллективов работников работодателей - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Нижнетавдинского муниципального округа (далее - коллектив организации).

3. В настоящем Положении термин "поощрение" означает действие органов местного самоуправления, направленное на утверждение, признание заслуг и выражение особой благодарности лицам и организациям в форме присвоения званий, вручения наград, а также материальное стимулирование в виде денежного вознаграждения.

II. Виды поощрений

1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды поощрения Нижнетавдинского муниципального округа:

1.1. Присвоение звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" (Приложение N 1 к настоящему Положению).

1.2. Занесение в "Книгу Почета Нижнетавдинского округа", (приложение N 2 к настоящему Положению).

1.3. Занесение на Доску Почета Нижнетавдинского муниципального округа (приложение N 3 к настоящему Положению).

1.4. Поощрения органов местного самоуправления в следующих формах:

- Награждение Почетной грамотой Думы Нижнетавдинского муниципального округа (приложение N 4 к настоящему Положению).

- Награждение Благодарственным письмом Думы Нижнетавдинского муниципального округа (приложение N 4 к настоящему Положению).

- Награждение медалью "За личный вклад в развитие Нижнетавдинского округа" (приложение N 5 к настоящему Положению).

- Награждение Почетной грамотой Главы Нижнетавдинского муниципального округа (приложение N 6 к настоящему Положению).

- Награждение Благодарственным письмом Главы Нижнетавдинского муниципального округа (приложение N 7 к настоящему Положению).

-Объявление Благодарности Главы Нижнетавдинского муниципального округа (приложение N 7 к настоящему Положению).

2. Применение поощрений осуществляется на основании соответствующих ходатайств, подаваемых в Думу Нижнетавдинского муниципального округа и в Администрацию Нижнетавдинского муниципального округа.

Ходатайства могут подаваться Председателем Думы Нижнетавдинского муниципального округа, Главой Нижнетавдинского муниципального округа, депутатами Думы Нижнетавдинского муниципального округа, руководителями структурных подразделений Администрации Нижнетавдинского муниципального округа, коллективами (руководителями) организаций, общественными организациями (объединениями).

3. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета Нижнетавдинского муниципального округа.

Размер денежных средств, направляемых на поощрения, устанавливается ежегодно решением Думы Нижнетавдинского муниципального округа о бюджете Нижнетавдинского муниципального округа на очередной финансовый период.

Приложение N 1
к Положению о наградах и почетном звании
Нижнетавдинского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН НИЖНТАВДИНСКОГО ОКРУГА"

1. Общие положения

1.1. В целях признания выдающихся заслуг граждан, поощрения их личной деятельности, направленной на обеспечение благополучия и процветания

Нижнетавдинского округа, учреждена высшая форма поощрения на территории Нижнетавдинского муниципального округа - присвоение звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа".

1.2. Звание "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" присваивается персонально решением Думы Нижнетавдинского муниципального округа. Почетным гражданином Нижнетавдинского округа может быть признано лицо, проживающее как в Нижнетавдинском округе, так и проживающее в другой местности Российской Федерации.

1.3. Звание "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу. Звание "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" присваивается один раз в год не более чем одному гражданину из числа представленных к награждению. В юбилейные годы звание «Почетный гражданин Нижнетавдинского округа» присваивается не более чем двум гражданам из числа представленных к награждению.

1.4. Звание «Почетный гражданин Нижнетавдинского округа» может быть присвоено посмертно. Диплом, лента, удостоверение и знак отличия "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" награжденного посмертно передаются для хранения как память супругу (супруге) или ближайшим родственникам, а при их отсутствии – в музейный фонд.

При присвоении звания «Почетный гражданин Нижнетавдинского округа» посмертно денежное вознаграждение, предусмотренное п. 4.13 настоящего Положения, не устанавливается.

1.5. Сведения о гражданах, которым присвоено звание "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа", заносятся в Книгу Почета Нижнетавдинского округа, без выплаты денежного вознаграждения.¹

2. Основания для присвоения звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа"

2.1. Основаниями для присвоения звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" являются:

1) авторитет лица (гражданина, гражданки), уважение и общественное признание его выдающихся заслуг перед жителями Нижнетавдинского округа, обретенные в результате длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной и иного вида общественно полезной деятельности гражданина (гражданки), выдающиеся заслуги перед Российской Федерацией, Тюменской областью, подтвержденные государственными наградами, премиями, почетными званиями Российской Федерации, Тюменской области;

2) долговременная и устойчивая известность среди жителей округа в результате эффективной благотворительной деятельности;

3) совершение мужественных поступков, обеспечение общественной безопасности, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденные Почетной грамотой Думы Нижнетавдинского муниципального округа или Почетной грамотой Главы Нижнетавдинского муниципального округа.

2.2. Общественное признание жителями Нижнетавдинского округа выдающихся заслуг предполагает широкую известность личности кандидата, результатов его деятельности, высокую оценку значимости его заслуг перед жителями округа.

3. Права и льготы, предоставляемые гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа"

3.1. Лица, удостоенные звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа", имеют право на:

1) первоочередной прием у должностных лиц Думы Нижнетавдинского муниципального округа и Администрации Нижнетавдинского муниципального округа;

2) Бесплатный проезд на общественном транспорте (автобус) в пределах Нижнетавдинского муниципального округа;

3) В случае смерти (гибели) лица, удостоенного звания "Почетный гражданин

¹ Денежное вознаграждение гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин

Нижнетавдинского округа", выплачивается в соответствии с пунктом 4.13 Положения о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа"

Нижнетавдинского округа", его погребение осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле". Администрация Нижнетавдинского округа обеспечивает публикацию в средствах массовой информации извещения о смерти (гибели) Почетного гражданина.

4. Порядок присвоения звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа"

4.1. Присвоение звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" осуществляется решением Думы Нижнетавдинского муниципального округа и приурочивается к празднованию очередной годовщины образования Нижнетавдинского округа.

4.2. Ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" могут подаваться:

- Председателем, депутатами Думы Нижнетавдинского муниципального округа;
- Главой Нижнетавдинского муниципального округа;
- предприятиями и организациями Нижнетавдинского муниципального округа по решению собрания трудового коллектива;
- не менее чем пятьюдесятью гражданами, постоянно проживающими на территории Нижнетавдинского муниципального округа (через инициатора или инициативную группу).

4.3. К ходатайству о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" прилагаются:

- описание достижений и заслуг кандидата с приложением копий подтверждающих документов;
- подробная биография кандидата с приложением копий документов, подтверждающих факты биографии, имеющие значение для присвоения звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа";
- выписка из протокола заседания, собрания трудового коллектива предприятия, организации;
- подписные листы подавших ходатайство граждан, оформленные в соответствии с прилагаемым образцом (приложение 1 к настоящему Положению);
- цветная фотография кандидата (размером 6 x 9 см);
- согласие гражданина на обработку сведений (персональных данных), оформленное в соответствии с Приложением N 8 к Положению о наградах и почетном звании Нижнетавдинского муниципального округа;
- иная любая дополнительная информация о кандидате (в том числе по запросу секретаря комиссии).

4.4. Организацию работы по присвоению звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" осуществляет комиссия по наградам и почетным званиям Нижнетавдинского муниципального округа (далее - комиссия по наградам). Состав комиссии по наградам и Положение о ней утверждаются постановлением администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

4.5. Ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" должны быть внесены в комиссию по наградам до 1 июня текущего года. Ходатайства, поданные позже этой даты, комиссией не рассматриваются.

4.6. Документы на присвоение звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" принимаются и регистрируются в Думе Нижнетавдинского муниципального округа, после чего не позднее 3 рабочих дней передаются в комиссию по наградам. Комиссия по наградам проверяет документы на комплектность и правильность оформления, возвращает в случае необходимости на доработку.

4.7. Комиссия по наградам рассматривает поступившие документы в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления в комиссию. Комиссия по наградам правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие более половины ее членов.

Решение комиссии по наградам считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. Решение комиссии по наградам оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по наградам и секретарем.

4.8. На основании представленных документов комиссия по наградам принимает одно из следующих решений:

- о выявлении общественного мнения по вопросу представления звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" конкретному лицу в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения;

- об отклонении кандидатуры на присвоение звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" по основаниям, указанным в п. 4.9 настоящего Положения.

4.9. Основаниями для отклонения кандидатуры являются:

- наличие у кандидата непогашенной судимости, либо погашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления;

- фальсификация документов, указанных в п. 4.3 настоящего Положения;

- письменный самоотвод кандидата;

- несоответствие кандидата основаниям для присвоения звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа".

4.10. Выявление общественного мнения по вопросу присвоения звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" осуществляется в следующем порядке:

- комиссия по наградам готовит и публикует в общественно-политической газете "Светлый путь" информационное сообщение о рассмотрении ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа", содержащее описание достижений и заслуг кандидата, факты биографии кандидата, имеющие значение для присвоения данного звания, и обращается к жителям округа с просьбой направить в комиссию по наградам письменные или устные предложения по данному вопросу.

4.11. С учетом выявленного общественного мнения комиссия по наградам принимает решение о вынесении вопроса о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" на заседание Думы Нижнетавдинского муниципального округа, содержащее обоснованное предложение комиссии по наградам о присвоении либо отказе в присвоении звания.

4.12. Вопрос о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" вносится в повестку дня последнего заседания Думы Нижнетавдинского муниципального округа, предшествующего празднованию очередной годовщины образования Нижнетавдинского округа.

Рассмотрение вопроса о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" на заседании Думы Нижнетавдинского муниципального округа осуществляется в следующем порядке:

- доклад председателя комиссии по наградам по кандидатурам на присвоение звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" и предложениях комиссии по наградам о присвоении либо об отказе в присвоении данного звания по каждому кандидату;

- обсуждение кандидатур депутатами и лицами, присутствующими на заседании Думы Нижнетавдинского муниципального округа, в соответствии с Регламентом Думы Нижнетавдинского муниципального округа;

- голосование.

Решение о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" принимается тайным голосованием. Тайное голосование проводится с соблюдением условий, установленных Регламентом Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

Звание "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" считается присвоенным если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство в три четверти голосов от состава Думы Нижнетавдинского округа.

Решение Думы Нижнетавдинского муниципального округа по вопросу о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" подлежит обязательной публикации в общественно-политической газете "Светлый путь".

4.13. Награждение граждан, представленных к званию "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа", осуществляется Председателем Думы Нижнетавдинского муниципального округа и (или) Главой Нижнетавдинского муниципального округа в торжественной обстановке и заключается во вручении Почетному гражданину диплома, ленты, удостоверения, знака отличия "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа", медали "За личный вклад в развитие Нижнетавдинского округа", свидетельства о занесении в Книгу почета Нижнетавдинского округа, а также денежного вознаграждения в сумме 25 тысяч рублей.

4.14. После смерти Почетного гражданина Нижнетавдинского округа, с согласия наследников, диплом, знак отличия "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа", удостоверение подлежат передаче в музейный фонд Нижнетавдинского муниципального округа.

4.15. Лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа",

может быть лишено этого звания в случае установления фактов предоставления недостоверных сведений для присвоения звания либо на основании обвинительного приговора суда (вступившего в законную силу) за совершение умышленного преступления. Решение о лишении звания принимается решением Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

4.16. Расходы, связанные с присвоением звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" и реализацией прав Почетных граждан Нижнетавдинского округа, осуществляются за счет средств бюджета Нижнетавдинского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению о присвоении
звания "Почетный гражданин
Нижнетавдинского округа"

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, ходатайствуем о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа" _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, род профессиональной деятельности, должность кандидата)
проживающего по адресу _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта или иного, заменяющего документа	Адрес места жительства	Дата	Подпись
...					

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, данные паспорта или иного заменяющего его документа, адрес инициатора подачи ходатайства или члена инициативной группы)

(дата, подпись инициатора подачи ходатайства или члена инициативной группы)

Приложение N 2
к Положению о наградах и почетном звании
Нижнетавдинского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЕТА НИЖНЕТАВДИНСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Книга Почета Нижнетавдинского округа (далее - Книга Почета) учреждается Думой Нижнетавдинского муниципального округа.

1.2. Занесение в Книгу Почета является символом чести, трудовой доблести и славы коллективов и организаций за деятельность, направленную на ускорение социально-экономического развития Нижнетавдинского муниципального округа, граждан, внесших особый вклад в развитие сельского хозяйства, культуры, образования, здравоохранения, общественной безопасности, физкультуры и спорта, других отраслей, активно участвующих в общественной жизни округа, безупречно трудившихся не менее 15 лет на предприятиях, в организациях, учреждениях Нижнетавдинского муниципального округа, осуществляется на основании решения Думы Нижнетавдинского муниципального округа и производится ко дню образования Нижнетавдинского муниципального района.

1.3. Положение о Книге Почета регулирует порядок и определяет основания для занесения в Книгу Почета.

1.4. Чести быть занесенным в Книгу Почета гражданин может быть удостоен как при жизни, так и посмертно.

2. Основания для занесения в Книгу Почета

2.1. Основаниями для занесения в Книгу Почета являются:

- решение Думы Нижнетавдинского муниципального округа о присвоении звания "Почетный гражданин Нижнетавдинского района";
- решение Думы Нижнетавдинского муниципального округа о занесении гражданина или трудового коллектива в Книгу Почета.

3. Порядок занесения в Книгу Почета

3.1. Занесение в Книгу Почета производится решением Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

3.2. Для занесения в Книгу Почета предоставляются следующие документы:

- 1) ходатайство на имя главы муниципального образования Нижнетавдинский муниципальный округ;
- 2) характеристика деятельности с указанием конкретных заслуг и достижений;
- 3) краткие биографические данные лица, представляемого к занесению в Книгу Почета;
- 4) справка о трудовой деятельности для граждан, информация об истории развития трудового коллектива предприятия, организации, учреждения, общественных организаций, объединений, воинских частей;
- 5) фотография 10 x 15 см;
- 6) согласие гражданина на обработку сведений (персональных данных), оформленное в соответствии с Приложением N 8 к Положению о наградах и почетном звании Нижнетавдинского муниципального округа.

3.3. Ходатайства о занесении в Книгу Почета имеют право вносить инициативные группы граждан, трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы, общественные организации, объединения, органы местного самоуправления, правоохранительные органы.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, предоставляются в Думу Нижнетавдинского муниципального округа и рассматриваются в октябре каждого года комиссией по наградам и почетным званиям Нижнетавдинского муниципального округа (далее - комиссия по наградам). Состав комиссии по наградам и положение о ней утверждается постановлением администрации Нижнетавдинского муниципального района.

3.5. Оценка кандидатур, представленных в комиссию по наградам, производится по следующим критериям:

- признание выдающихся достижений в профессиональной деятельности;
- прославление Нижнетавдинского муниципального округа выдающимися достижениями в различных сферах деятельности;
- эффективная многолетняя общественная или благотворительная деятельность на территории Нижнетавдинского муниципального округа.

3.6. Результаты рассмотрения документов принимаются решением комиссии по наградам, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.7. Решение комиссии по наградам о возможности занесения в Книгу Почета направляются в Думу Нижнетавдинского муниципального округа не позднее чем за 15 календарных дней до ее заседания.

3.8. Дума Нижнетавдинского муниципального округа принимает решение о занесении в Книгу Почета либо об отклонении предложения комиссии по наградам.

Решение Думы Нижнетавдинского муниципального округа о занесении в Книгу Почета подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3.9. Книга Почета находится на постоянном хранении у заместителя главы Нижнетавдинского муниципального округа, управляющего делами, и предоставляется для всеобщего обозрения в торжественные и праздничные дни.

4. Описание Книги Почета

4.1. Книга Почета имеет прямоугольную форму.

Обложка Книги Почета изготавливается из материала вишневого (бордового, темно-красного) цвета и имеет высоту 43 см, ширину 31 см.

На обложке Книги Почета методом тиснения золотого цвета изображен Герб Нижнетавдинского муниципального округа и нанесена надпись "Книга Почета Нижнетавдинского округа".

На титульном листе Книги почета воспроизведен Герб Нижнетавдинского муниципального округа и нанесены надписи:

- "Книга Почета Нижнетавдинского округа";
- "Разделы:
 - Почетные граждане Нижнетавдинского округа;
 - Граждане, занесенные в Книгу Почета Нижнетавдинского округа;
 - Трудовые коллективы, занесенные в Книгу Почета Нижнетавдинского округа".

Книга Почета включает в себя 100 листов размером 42 см x 29,5 см.

Листы Книги Почета имеют вензельное обрамление, в верхней части каждого листа воспроизведен Герб Нижнетавдинского муниципального округа.

4.2. Описание раздела "Почетные граждане Нижнетавдинского округа":

в Книгу Почета помещается цветной фотопортрет гражданина на светлом серо-голубом или синем фоне размером 10 x 15 см, заносится фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и должность (род занятий). Размещается краткая информация о заслугах гражданина, основания для занесения в Книгу почета. Указывается дата и номер решения Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

4.3. Описание раздела "Граждане, занесенные в Книгу Почета Нижнетавдинского округа":

в Книгу Почета помещается цветной фотопортрет гражданина на светлом серо-голубом или синем фоне размером 10 x 15 см, заносится фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и должность (род занятий). Размещается краткая информация о заслугах гражданина, основания для занесения в Книгу почета. Указывается дата и номер решения Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

4.4. Описание раздела "Трудовые коллективы, занесенные в Книгу Почета Нижнетавдинского округа":

в Книгу Почета помещается цветная фотография размером 10 x 15 см с видом фирменного знака предприятия, организации или учреждения, административного здания или иного символа трудового коллектива, заносится полное наименование предприятия, организации или учреждения, год создания. Размещается краткая информация о заслугах коллектива, основания для занесения в Книгу почета. Указывается дата и номер решения Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

5. Поощрение лиц, занесенных в Книгу Почета Нижнетавдинского округа

5.1. Гражданам и коллективам, удостоенным занесения в Книгу Почета, в торжественной обстановке вручается Свидетельство о занесении в Книгу Почета (далее - Свидетельство) формата А5 по форме согласно приложению к настоящему Положению и денежная премия.

В случае занесения граждан в Книгу Почета посмертно Свидетельство вручается одному из членов семьи награжденного.

Размер денежной премии для граждан составляет двадцать тысяч рублей.

Размер денежной премии для коллективов, организаций и учреждений составляет пятьдесят тысяч рублей.

Герб
Нижнетавдинского муниципального округа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении в Книгу почета Нижнетавдинского округа

Решение Думы Нижнетавдинского муниципального округа от " __ " _____ г. N __

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество; для трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций, объединений: полное наименование) занесен(-а) в Книгу почета Нижнетавдинского округа

за _____ (краткое описание заслуг перед Нижнетавдинским муниципальным округом и основания для занесения в Книгу почета Нижнетавдинского округа)

Глава муниципального образования

Ф.И.О.

Дата выдачи " __ " _____ г.

Приложение N 3
к Положению о наградах и почетном звании
Нижнетавдинского муниципального округа

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Доска Почета Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Доска Почета) учреждена в целях морального поощрения заслуженных людей Нижнетавдинского муниципального округа: работников предприятий и учреждений, инициативных представителей общественных организаций, ветеранов труда за заслуги в различных отраслях производственной, социально-культурной, общественной деятельности на благо Нижнетавдинского муниципального округа.

1.2. Доска Почета устанавливается возле здания администрации Нижнетавдинского муниципального округа в месте, доступном для обозрения, по адресу: Тюменская область, с. Нижняя Тавда, ул. Калинина, д. 54.

1.3. Доска Почета является стендом с размещенными на нем фотопортретами граждан, признанных по итогам их служебной, профессиональной или общественной деятельности наиболее достойными поощрения.

1.4. На стенде размещаются 10 фотопортретов заслуженных людей Нижнетавдинского муниципального округа размером 35*50 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности/рода занятий.

1.5. Ротация представленных к занесению на Доску Почета граждан производится ежегодно к 10 декабря - очередной годовщине образования Нижнетавдинского района.

1.6. Изготовление, оформление и содержание Доски Почета финансируется из

бюджета Нижнетавдинского муниципального округа.

2. Порядок занесения на Доску Почета

2.1. К занесению на Доску Почета в первую очередь представляются:

- работники предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, представители малого и среднего бизнеса Нижнетавдинского муниципального округа, проработавшие не менее 5 лет в организациях, ходатайствующих о занесении, имеющие поощрения по месту работы либо поощрения администрации Нижнетавдинского муниципального округа (почетная грамота, грамота, благодарность), не имеющие на момент предоставления дисциплинарных взысканий;

- представители общественных организаций Нижнетавдинского муниципального округа, являющиеся членами организаций не менее 5 лет, проявляющие постоянную инициативу в работе внутри общественной организации, внесшие значительный вклад в ее развитие, имеющие поощрение Думы или Администрации Нижнетавдинского муниципального округа (почетная грамота, благодарственное письмо, благодарность);

- жители Нижнетавдинского муниципального округа, представленные к правительственным наградам;

- Почетные граждане Нижнетавдинского муниципального округа, здравствующие на момент занесения на Доску Почета.

2.2. Письмо-ходатайство о занесении на Доску Почета представляется трудовыми коллективами организаций, коллективами общественных организаций, депутатами Думы Нижнетавдинского муниципального округа, и направляется для рассмотрения в администрацию Нижнетавдинского муниципального округа в срок до 1 ноября текущего года.

2.3. К ходатайству прилагается характеристика кандидата, в которой отражаются его биографические сведения, личные заслуги, достижения, конкретные показатели работы, награждения, поощрения, согласие гражданина на обработку сведений (персональных данных), оформленное в соответствии с приложением N 8 к Положению о наградах и почетном звании Нижнетавдинского муниципального округа.

Ходатайство и характеристика оформляются в письменной форме. Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями (при наличии).

2.4. Организацию работы по занесению на Доску Почета осуществляет комиссия по наградам и почетным званиям (далее - комиссия по наградам). Состав комиссии по наградам утверждается постановлением администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

Комиссия по наградам в срок до 20 ноября каждого года рассматривает ходатайства и готовит проект решения с перечнем граждан, подлежащих занесению на Доску Почета.

2.5. Сведения о выбранных кандидатурах передаются Главе Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Глава округа). Глава округа, рассмотрев документы кандидатур - претендентов на занесение на Доску Почета, выносит постановления Главы округа о занесении граждан на Доску Почета.

2.6. Гражданам, чьи фотографии занесены на Доску Почета, на основании постановления Главы округа, производится по месту работы запись в трудовую книжку (при наличии), вручается выписка из постановления Главы округа о занесении на Доску Почета.

2.7. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения производится в случае привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда, по ходатайству коллективов, представивших граждан быть отмеченными на Доске Почета, в случае совершения ими действий, противоречащих условиям занесения на Доску Почета, на основании постановления Главы округа.

Приложение N 4
к Положению о наградах и почетном звании
Нижнетавдинского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ НИЖНТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общее положение

1.1. Формами поощрений Думы Нижнетавдинского муниципального округа, в соответствии с настоящим Положением, являются:

- награждение Почетной грамотой Думы Нижнетавдинского муниципального округа;
- награждение Благодарственным письмом Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

1.2. Почетной грамотой Думы Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Почетная грамота) награждаются граждане и коллективы организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, внесшие значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие округа, предприятия, отрасли, сохранение и преумножение архитектурного, исторического и культурного наследия, за заслуги в сфере здравоохранения, образования, культуры, укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности, развития местного самоуправления и других направлениях жизни округа.

1.3. Благодарственным письмом Думы Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо) награждаются граждане и трудовые коллективы Нижнетавдинского муниципального округа за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, за заслуги в сфере здравоохранения, укрепления законности и правопорядка, воспитание молодежи, активное участие в общественной жизни округа, иные достижения, служащие развитию Нижнетавдинского муниципального округа.

1.4. Почетной грамотой, Благодарственным письмом награждаются:

1) Коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы - за весомый вклад в развитие Нижнетавдинского округа, за особые достижения в решении социально значимых для жителей округа задач, а также в связи с праздничными юбилейными датами, связанными с образованием организации (10 лет и далее каждые 5 лет).

2) Работники организаций, государственные и муниципальные служащие, пенсионеры - за особые заслуги в проведении социально-экономической политики Нижнетавдинского округа, общественной сфере деятельности, за высокие профессиональные достижения, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения: 50, 55, 60, 65, 70 лет и далее каждые 5 лет.

3) Члены и участники общественных объединений - за активное участие в социальной и общественно-политической жизни Нижнетавдинского округа.

1.5. Почетная грамота, Благодарственное письмо оформляются на бланке установленного образца и подписываются Председателем Думы Нижнетавдинского муниципального округа (приложения 1, 2 к настоящему Положению).

1.6. Почетная грамота, Благодарственное письмо изготавливаются на белой глянцевой бумаге книжного формата размером 300 x 210 мм.

В верхней части бланка награды размещено изображение Герба Нижнетавдинского муниципального округа с короной, ниже размещена надпись, выполненная буквами золотого цвета, оттененными бело-зеленым цветом: "ДУМА НИЖНТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", ниже размещена надпись, выполненная буквами в этих же цветах: "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО", ниже размещена надпись, выполненная буквами черного цвета: "награждается".

Изображения и надписи размещаются на фоне лучей светло-желтого и оливкового цвета, восходящих от нижнего края бланка награды.

Бланк награды имеет рамочное обрамление.

2. Порядок представления к награждению

2.1. С представлением (ходатайством) о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом в Думу Нижнетавдинского муниципального округа обращаются депутаты Думы Нижнетавдинского муниципального округа, администрация Нижнетавдинского муниципального округа, организации, общественные объединения, государственные органы.

2.2. Представление (ходатайство) о награждении подписывается руководителем обращающейся организации и заверяется печатью организации (при наличии).

2.3. Представление (ходатайство) о награждении вносится в Думу Нижнетавдинского муниципального округа не позднее чем за месяц до планируемой даты награждения.

2.4. Представление (ходатайство) о награждении оформляется в письменной форме. К представлению (ходатайству) прилагаются:

- сведения о коллективе организации (полное наименование, дата создания) с описанием достижений в сфере деятельности, раскрывающие характер и степень его заслуг с кратким анализом экономики, финансового положения, в том числе об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

- сведения о лице, представляемом к награде, по форме согласно приложению N 9 к Положению о наградах и почетном звании Нижнетавдинского муниципального округа;

- планируемая дата награждения;

- согласие гражданина на обработку сведений (персональных данных), оформленное в соответствии с приложением N 8 к Положению о наградах и почетном звании Нижнетавдинского муниципального округа.

Несвоевременное либо неполное представление указанных в пункте 2.4 настоящего Положения документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

2.5. Повторное награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения этими наградами, за исключением награждения за совершенные подвиги, проявленное мужество, смелость и отвагу.

3. Оформление и вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом принимается распоряжением председателя Думы Нижнетавдинского муниципального округа при наличии положительного решения постоянной комиссии Думы Нижнетавдинского муниципального округа по депутатской этике, общему нормотворчеству и социальным вопросам.

Почетная грамота, Благодарственное письмо подписываются Председателем Думы Нижнетавдинского муниципального округа и заверяются печатью Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

3.2. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Думы Нижнетавдинского муниципального округа или уполномоченным им лицом.

3.3. Сведения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом публикуются в средствах массовой информации.

3.4. О награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом делается запись в трудовую книжку (при наличии) по месту работы награждаемого на основании распоряжения председателя Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

3.5. Учет и регистрация лиц, награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы Нижнетавдинского муниципального округа, осуществляется управлением делами администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Думы Нижнетавдинского муниципального округа

**ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
ДУМЫ НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Герб Нижнетавдинского муниципального округа

ДУМА НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Награждается

Председатель Думы

Нижнетавдинского муниципального округа

Печать

Дата

Распоряжение председателя Думы

Нижнетавдинского муниципального округа от _____ N _____

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Думы Нижнетавдинского муниципального округа

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
ДУМЫ НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Герб Нижнетавдинского муниципального округа

ДУМА НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Благодарственное письмо

Награждается

Председатель Думы

Нижнетавдинского муниципального округа

Печать

Дата

Распоряжение председателя Думы

Нижнетавдинского муниципального округа от _____ N _____

Приложение N 5
к Положению о наградах и почетном звании
Нижнетавдинского муниципального округа

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ "ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ
НИЖНЕТАВДИНСКОГО ОКРУГА"**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о награждении медалью "За личный вклад в развитие Нижнетавдинского округа" разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», и определяет порядок награждения медалью.

1.2. Медалью "За личный вклад в развитие Нижнетавдинского округа" награждаются граждане Нижнетавдинского муниципального округа, граждане Российской Федерации, внесшие большой личный вклад в обеспечение экономического, социального и духовного развития Нижнетавдинского муниципального округа, в укреплении законности и обеспечения правопорядка, развития культуры, искусства, спорта и других общественных сфер деятельности, а также граждане, представленные к званию "Почетный гражданин Нижнетавдинского округа".

К награждению медалью представляются граждане при обязательном наличии стажа работы в отрасли (по специальности) не менее 5 лет.

1.3. Описание медали:

Медаль представляет собой медальный диск, прикрепленный к медальной колодке прямоугольной формы, обтянутой муаровой лентой. На аверсе по центру воспроизведен

в технике барельефа (объемное изображение) памятник Труженикам сельского хозяйства, а по окружности плоскими выпуклыми заглавными буквами надпись ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ НИЖНЕТАВДИНСКОГО ОКРУГА.

На реверсе по центру воспроизведена заглавными буквами надпись НИЖНЕТАВДИНСКИЙ ОКРУГ и изображение колоса, а по окружности плоскими выпуклыми заглавными буквами воспроизведена надпись ОСНОВАН В 1923 ГОДУ.

Медальный диск - диаметр 32 мм.

Медальная колодка - 28 x 24 мм (Ш x В).

Муаровая лента - ширина 24 мм,

цветность (мм) - зеленый - 12, желтый - 4, белый - 2, желтый - 4, зеленый - 4.

Материал медального диска и колодки - латунь.

Крепление - цанговый зажим на оборотной стороне медальной колодки.

Медаль носится на левой стороне груди ниже наград Российской Федерации и Тюменской области.

2. Порядок награждения и вручения медали "За личный вклад в развитие Нижнетавдинского округа"

2.1. С ходатайством о награждении медалью вправе обратиться:

- депутаты Думы Нижнетавдинского муниципального округа;
- руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Нижнетавдинского муниципального округа;
- общественные объединения и организации;
- органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Ходатайство о награждении медалью вносится Главе Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Глава округа).

2.3. В ходатайстве должны быть указаны сведения о гражданине, представленном к награждению, и его достижениях. К ходатайству прикладывается характеристика на награждаемого и согласие гражданина на обработку сведений (персональных данных), оформленное в соответствии с приложением N 8 к Положению о наградах и почетном звании Нижнетавдинского муниципального округа.

2.4. Организацию работы по награждению медалью осуществляет комиссия по наградам и почетным званиям Нижнетавдинского муниципального округа (далее - комиссия по наградам).

Комиссия по наградам рассматривает поступившие документы в срок не более 20 рабочих дней со дня их поступления в комиссию, и принимает решение о награждении медалью, либо направляет мотивированный отказ о награждении инициатору ходатайства.

2.5. На основании решения комиссии по наградам издается постановление Главы округа о награждении медалью.

2.6. Медаль вручается Главой округа или по его поручению заместителями главы округа в торжественной обстановке.

2.7. Медаль вручается лично награжденному. Повторное награждение медалью не допускается. Дубликаты медали взамен утраченных не выдаются.

2.8. К медали выдается удостоверение установленного образца. Удостоверение подписывается Главой округа и председателем Думы Нижнетавдинского муниципального округа.

Размер - 145 x 105 мм (Ш x В) в развернутом виде.

Материал - картон белый плотностью 250 г/м кв.

Образец удостоверения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ «ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД	МЕДАЛЬ «ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ НИЖНЕТАВДИНСКОГО ОКРУГА»	УДОСТОВЕРЕНИЕ _____ _____ _____ Награжден(а) медалью «ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД
--	--	--

<p align="center">В РАЗВИТИЕ НИЖНТАВДИНСКОГО ОКРУГА»</p>	<p>Основание награждения: _____</p>	<p align="center">В РАЗВИТИЕ НИЖНТАВДИНСКОГО ОКРУГА»</p> <p>Глава округа _____ Председатель Думы округа _____</p>
---	-------------------------------------	--

3. Заключительные положения

3.1. Изготовление медалей и удостоверений производится по заказу администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

3.2. Учет и хранение неврученных медалей осуществляется управлением делами администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

Приложение N 6
к Положению о наградах и почетном звании
Нижнетавдинского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ НИЖНТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Почетная грамота Главы Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за особый вклад в муниципальное строительство, социально-экономическое развитие, развитие сфер здравоохранения, образования, культуры и просвещения, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности и за развитие местного самоуправления в Нижнетавдинском муниципальном округе.

2. Почетной грамотой награждаются трудовые коллективы и жители округа за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд (деятельность), успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, обеспечении законности и охраны правопорядка, высокие достижения в профессиональных конкурсах, благотворительной и иной деятельности, направленной на достижение экономического и социального благополучия Нижнетавдинского муниципального округа.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой представляются Главе Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Глава округа) заместителями главы округа, руководителями структурных подразделений администрации Нижнетавдинского муниципального округа, руководителями предприятий, организаций всех форм собственности, общественных объединений.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой согласовываются с заместителями главы округа, курирующими соответствующее направление деятельности.

Несвоевременное либо неполное представление указанных в пункте 4 настоящего Положения документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

4. К ходатайству коллектива о награждении Почетной грамотой гражданина прилагаются:

- сведения о лице, представляемом к награде, по форме согласно приложению N 9 к Положению о наградах и почетном звании Нижнетавдинского муниципального округа;
- протокол либо выписка из протокола собрания трудового коллектива о принятом решении по представляемой к награждению кандидатуре;
- согласие гражданина на обработку сведений (персональных данных), оформленное в соответствии с Приложением N 8 к Положению о наградах и почетном звании Нижнетавдинского муниципального округа.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой трудового коллектива организации прилагается справка о конкретном вкладе организации в социально-экономическое

развитие, муниципальное и культурное строительство в округе, активном участии в общественной жизни округа.

5. Глава округа принимает решение о награждении Почетной грамотой и издает постановление Главы округа.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой округа или по его поручению одним из заместителей главы округа в коллективах организаций или на массовых мероприятиях.

7. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой округа.

8. Почетная грамота изготавливается на глянцевой бумаге альбомного формата размером 300 x 210 мм.

В верхней и нижней части бланка Почетной грамоты размещены горизонтальные полосы с переливами светло-зеленого и темно-зеленого цветов. На левой стороне на фоне восходящих лучей светло-желтого и оливкового цветов размещено изображение памятника Труженикам сельского хозяйства. В правой части на фоне нисходящих лучей светло-желтого и оливкового цветов размещена надпись буквами красного цвета "Почетная грамота".

9. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет и регистрацию награжденных осуществляет управление делами администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

Приложение N 7
к Положению о наградах и почетном звании
Нижнетавдинского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Благодарность Главы Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Благодарность) учреждена для поощрения граждан и коллективов организаций независимо от их организационно-правовой формы за активное участие в решении вопросов местного значения, в общественной жизни Нижнетавдинского муниципального округа, в организации и проведении районных мероприятий, за высокие производственные, творческие и научные достижения.

2. Благодарственное письмо Главы Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо) учреждено для поощрения граждан и коллективов организаций независимо от их организационно-правовой формы за активное участие в социально-экономическом развитии Нижнетавдинского муниципального округа, за плодотворную деятельность и большой вклад в развитие сферы профессиональной деятельности; в связи с наступлением праздничных дат, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Ходатайства об объявлении Благодарности, о награждении Благодарственным письмом инициируются коллективом организации и представляются на рассмотрение Главе Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Глава округа) после согласования с заместителями главы округа, курирующими соответствующую отрасль.

4. К ходатайству коллектива о награждении Благодарственным письмом, объявлении Благодарности прилагаются:

- сведения о лице, представляемом к награде, по форме согласно приложению N 9 к Положению о наградах и почетном звании Нижнетавдинского муниципального округа;

- протокол либо выписка из протокола собрания трудового коллектива о принятом решении по представляемой к награждению кандидатуре;

- согласие гражданина на обработку сведений (персональных данных), оформленное в соответствии с приложением N 8 к Положению о наградах и почетном звании Нижнетавдинского муниципального округа.

5. Ходатайства об объявлении Благодарности, о награждении Благодарственным письмом вносятся Главе округа за 10 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

6. Несвоевременное либо неполное представление указанных в пункте 4 настоящего Положения документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

7. Награждение Благодарственным письмом и объявление Благодарности производится на основании постановления Главы округа.

8. Благодарственное письмо, Благодарность изготавливаются на глянцевой бумаге альбомного формата размером 300 x 210 мм.

В верхней и нижней части бланка размещены горизонтальные полосы с переливами светло-зеленого и темно-зеленого цветов. На левой стороне на фоне восходящих лучей светло-желтого и оливкового цветов размещено изображение памятника Труженикам сельского хозяйства. В правой части на фоне нисходящих лучей светло-желтого и оливкового цветов размещена надпись буквами красного цвета "Благодарственное письмо", "Благодарность".

9. Благодарственное письмо, Благодарность подписывается Главой округа.

10. Вручение Благодарственного письма, объявление Благодарности производится Главой округа либо по его поручению одним из заместителей главы округа в месте, определенном Главой округа.

11. Подготовку документов о награждении Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности, учет и регистрацию награжденных осуществляет управление делами администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

Приложение N 8
к Положению о наградах и почетном звании
Нижнетавдинского муниципального округа

Согласие
гражданина на обработку сведений (персональных данных)

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, образование, ученая степень, ученое звание, какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, периоды трудовой деятельности, необходимых для представления к награждению

(указать вид награды)

согласен(а) на совершение _____
(указать: Дума Нижнетавдинского муниципального округа или
Администрация Нижнетавдинского муниципального округа)

необходимых действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

Дата

(подпись, расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
о представляемом к Почетной грамоте, Благодарственному письму
Думы Нижнетавдинского муниципального округа,
Почетной грамоте, Благодарственному письму, Благодарности
Главы Нижнетавдинского муниципального округа

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
_____ точное наименование предприятия, учреждения, организации
3. Пол _____
4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
_____ республика, край, область, округ, город, округ
- _____ поселок, село, деревня
6. Образование _____
_____ специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в отрасли _____
9. Какими наградами награжден (а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес _____
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность, с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		
...			

Сведения в пп. 1 - 13 соответствуют данным трудовой книжки

Руководитель кадровой службы _____
М.П. _____ (инициалы, фамилия)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____
рекомендована собранием коллектива или его советом

_____ (наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председатель собрания коллектива
или его совета

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

"____" _____ 20____ г.