



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 февраля 2026

№ 184-р

с. Нижняя Тавда

Об утверждении положения о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижнетавдинского муниципального округа

В целях создания условий для устойчивого развития территории Нижнетавдинского муниципального округа, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Нижнетавдинского муниципального округа, руководствуясь статьями 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 29, 31 Устава Нижнетавдинского муниципального округа:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижнетавдинского муниципального округа, согласно Приложения № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижнетавдинского муниципального округа, согласно Приложения № 2 к настоящему распоряжению.
3. Распоряжение администрации Нижнетавдинского муниципального округа от 17.02.2021 №119-р считать утратившим силу.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа (<https://ntavda.admtyumenu.ru>), в сетевом издании (<https://sp72ru.ru>).

И.о главы округа

**В.В. Агишев**

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
Нижнетавдинского муниципального округа  
от 19.02.2026 № 184 -р

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
НИЖНТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

<b>Председатель комиссии</b>	Первый заместитель Главы Нижнетавдинского муниципального округа (в период отсутствия председателя комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя).
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	Начальник управления градостроительной политики и земельных отношений администрации Нижнетавдинского муниципального округа (в период отсутствия заместителя председателя комиссии его функции возлагаются на другое исполняющее его обязанности лицо)
<b>Секретарь комиссии</b>	Специалист первой категории управления градостроительной политики и земельных отношений администрации Нижнетавдинского муниципального округа (в случае отсутствия секретаря комиссии председателем назначается другое исполняющее его обязанности лицо).
<b>Члены комиссии:</b>	
Заместитель Главы округа по вопросам АПК, начальника управления сельского хозяйства администрации Нижнетавдинского муниципального округа	
Начальник отдела имущественных отношений администрации Нижнетавдинского муниципального округа	
Заместитель Главы округа Начальник отдела экономики, прогнозирования и торговли администрации Нижнетавдинского муниципального округа	
Начальник Управления ЖКХ, строительства, газификации, дорожного хозяйства транспорта и связи администрации Нижнетавдинского муниципального округа	
Начальник юридического отдела администрации Нижнетавдинского муниципального округа	
Начальники территориальных отделов Нижнетавдинского муниципального округа (относительно территориальности)	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НИЖНТАВДИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", с целью определения порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности подчинена и подотчетна Первому заместителю Главы Нижнетавдинского муниципального округа.

1.3. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется распоряжением Главы Нижнетавдинского муниципального округа (далее – глава округа).

**II. Функции комиссии**

2.1. Проведение работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки Нижнетавдинского муниципального округа (далее - правила землепользования и застройки) и представление его Главе округа.

2.2. Прием предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.3. Подготовка и направление заключения Главе округа, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

2.4. Направление извещения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки Нижнетавдинского муниципального округа заинтересованным лицам в случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки Нижнетавдинского муниципального округа связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства.

2.5. Доработка проекта Правил землепользования и застройки в случае обнаружения органом местного самоуправления его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации и схемам территориального планирования Российской Федерации.

2.6. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в него изменений.

2.7. Ведение протокола публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в него изменений.

2.8. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в него изменений.

2.9. Обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки, подлежащих внесению в соответствии с результатами проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и представление доработанного проекта Правил землепользования и застройки Нижнетавдинского муниципального округа Главе округа.

2.10. Прием заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.11. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

2.12. Направление сообщения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования участникам публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.13. Ведение протокола публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.14. Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования для включения их в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.15. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.16. Подготовка и направление Главе округа рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

### III. Права комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Приглашать, в случае необходимости, для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации округа, юридических и физических лиц и их объединения.

3.3. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

### IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии, исходя из необходимости реализации полномочий, указанных в Главе 2 настоящего Положения, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Организацию деятельности Комиссии и ведение ее заседаний осуществляет председатель Комиссии, имеющий право подписи запросов, заявлений, принятых Комиссией решений, выписок из протоколов заседания Комиссии и иной документации, направляемой юридическим и физическим

лицам и их объединениям, а также структурным подразделениям администрации округа и Думе Нижнетавдинского муниципального округа, с целью реализации полномочий, закрепленных настоящим Положением.

4.4. Председатель Комиссии, в соответствии со своей компетенцией, вправе давать ее членам, а также специалистам других структурных подразделений администрации округа поручения, необходимые для реализации закрепленных за Комиссией функций, и требовать их исполнения.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Осуществляет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии обращений, предложений и заявлений, исходя из содержания которых председателем организуются необходимые мероприятия и определяется дата очередного заседания Комиссии;

4.5.2. Осуществляет информирование членов Комиссии о времени, месте и дате очередного заседания, а также выполняет иные мероприятия, в том числе организационного характера, необходимые для функционирования Комиссии.

4.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если в ее заседании приняли участие более половины всех членов Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу письменно. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

4.9. Заявитель (юридическое или физическое лицо) вправе оспорить решение Комиссии в судебном порядке.