



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 февраля 2026

№ 124 -р

О градостроительном
совете Нижнетавдинского муниципального округа

В целях улучшения градостроительной деятельности на территории Нижнетавдинского муниципального округа, повышения эффективности принятия решений при реализации градостроительной политики по формированию благоприятной среды жизнедеятельности граждан, рациональной планировки, застройки и благоустройства территории Нижнетавдинского муниципального округа, улучшения взаимодействия субъектов градостроительной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь ст. 29,31 Устава Нижнетавдинского муниципального округа:

1. Создать градостроительный совет Нижнетавдинского муниципального округа.
2. Утвердить состав градостроительного совета, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о градостроительном совете Нижнетавдинского муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Признать распоряжение администрации Нижнетавдинского муниципального района от 11.08.2025 № 931-р «О градостроительном совете Нижнетавдинского муниципального района» утратившим силу.
5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа (<https://ntavda.admtyumenu.ru>), в сетевом издании (<https://sp72ru.ru>)

Глава округа

С.А. Борисевич

Состав
градостроительного совета Нижнетавдинского муниципального округа

Председатель градостроительного совета - первый заместитель Главы округа;

Заместитель председателя градостроительного совета - начальник градостроительной политики и земельных отношений администрации Нижнетавдинского муниципального округа;

Секретарь градостроительного совета - специалист первой категории управления градостроительной деятельности и земельных отношений администрации Нижнетавдинского муниципального округа;

Члены градостроительного совета (основной состав):

- председатель Думы Нижнетавдинского муниципального округа;
- заместитель Главы округа по социальным вопросам;
- заместитель Главы округа по вопросам АПК, начальник управления сельского хозяйства;
- заместитель главы округа, начальник экономики, прогнозирования и торговли;
- начальник управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального округа;
- начальник управления ЖКХ, строительства, газификации, дорожного хозяйства, транспорта и связи Нижнетавдинского муниципального округа;
- начальник юридического отдела администрации Нижнетавдинского муниципального округа;
- начальник отдела ГО и ЧС администрации Нижнетавдинского муниципального округа;
- заведующая сектором ИСОГД администрации Нижнетавдинского муниципального округа;
- начальники территориальных отделов
Нижнетавдинского муниципального округа (относительно территориальности).

Члены градостроительного совета (по согласованию):

- представитель Главного управления строительства Тюменской области;
- представитель Департамента имущественных отношений Тюменской области;
- представитель Департамента жилищно коммунального хозяйства Тюменской области;
- представитель Департамента агропромышленного комплекса Тюменской;
- представитель Департамента лесного комплекса Тюменской области;

Члены градостроительного совета (при необходимости):

- представитель АО «Россети Тюмень» Тюменские электрической сети;
- представитель ООО «Газпром газораспределение Север»;
- представитель ООО «Тюмень Водоканал»;
- представитель ГКУ ТО «Управление автомобильных дорог».

Положение
о градостроительном совете Нижнетавдинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным для формирования единой градостроительной политики и развития территории Нижнетавдинского муниципального округа в части территориального планирования, градостроительного зонирования, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, обеспечения охраны и рационального использования природных ресурсов, а также для координации действий на сельских территориях, входящих в состав Нижнетавдинского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации Нижнетавдинского муниципального округа и заинтересованных лиц по решению стратегических вопросов развития Нижнетавдинского муниципального округа, градостроительной политики, разработке и реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области, Уставом Нижнетавдинского муниципального округа Тюменской области, решениями Думы Нижнетавдинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Нижнетавдинского муниципального округа, действующими строительными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) рассмотрение обоснованных предложений по проектам документов территориального планирования Нижнетавдинского муниципального округа (изменений к ним), с материалами, предусмотренными пунктом 6.3, либо пунктом 6.4 настоящего положения;

2) подготовка рекомендаций и решений по вопросам выбора градостроительных решений, направленных на обеспечение благоприятных условий проживания, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, рациональное использование природных ресурсов в интересах населения;

3) рассмотрение предлагаемых градостроительных решений, разрабатываемых в процессе инвестиционно-строительной деятельности на территории Нижнетавдинского муниципального округа;

4) рассмотрение иных вопросов, направленных на комплексное развитие территории Нижнетавдинского муниципального округа.

3. Функции Совета

3.1. Для выполнения задач возложенных на Совет исполняет следующие функции:

- 1) рассмотрение стратегических вопросов по устойчивому развитию Нижнетавдинского муниципального округа;
- 2) рассмотрение обоснованных предложений по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования для обеспечения устойчивого развития территории, в целях планирования размещения объектов капитального строительства регионального или местного значения и в других случаях, предусмотренных законодательством;
- 3) рассмотрение предложений, документов по планировке, застройке, в том числе по комплексному развитию территорий Нижнетавдинского муниципального округа;
- 4) подготовка предложений по определению приоритетных направлений деятельности в области градостроительного развития Нижнетавдинского муниципального округа;
- 5) иные функции в рамках реализации поставленных перед Советом задач, способствующих развитию Нижнетавдинского муниципального округа.

4. Права Совета

4.1. Для выполнения возложенных на него задач Совет вправе:

- 1) направлять запросы в отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации Нижнетавдинского муниципального округа, и иные организации для получения информации, необходимой для осуществления своей деятельности;
- 2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации Нижнетавдинского муниципального округа, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, руководителей предприятий, организаций и учреждений, по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего положения, в том числе представителей ресурсоснабжающих организаций;
- 3) приглашать заинтересованных лиц, привлекать экспертов для участия в заседаниях Совета;
- 4) образовывать при необходимости рабочие группы (из числа членов Совета) для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным наиболее важным вопросам в области градостроительной деятельности.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет формируется из представителей структурных подразделений администрации Нижнетавдинского муниципального округа, исполнительных органов государственной власти Тюменской области и иных заинтересованных лиц. Заседания Совета проводятся по мере поступления предложений по решению председателя Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся в очном формате. В заочном формате и формате видеоконференции заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования председатель Совета утверждает перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, устанавливает

дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Для проведения голосования в заочном формате секретарь Совета формирует лист заочного голосования, который рассылается всем членам Совета вместе с копией проекта решения Совета и пакетом необходимых материалов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о голосовании в заочном формате. Голосование в заочном формате осуществляется путем визирования листа голосования членом Совета с письменным выражением позиции по представленному проекту решения Совета в течение срока предоставления листов голосования, установленного председателем Совета. В голосовании в заочном формате участвуют члены Совета, присутствующие на рабочем месте в дни проведения голосования.

Датой принятия решения Совета по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования.

На заседании Совета в очном формате (формате видеоконференции) ведется аудиозапись и (или) видеозапись. По решению председателя Совета при отсутствии технической возможности заседание Совета проводится без применения аудиозаписи, видеозаписи.

Заседания Совета в очном формате (формате видеоконференции) проводятся с участием лиц, направивших предложения в Совет. Заседания Совета в отсутствие лиц, направивших предложения в Совет проводятся в их отсутствие при надлежащем уведомлении таких лиц о месте и времени проведения заседания Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета основного состава. Совет принимает свои решения простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Совета.

В случае невозможности присутствия на заседании Совета, член Совета имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель Совета, в отсутствие председателя Совета, заседание Совета ведет заместитель председателя Совета.

5.5. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) ведет заседание Совета;
- 3) принимает решения по оперативным вопросам в период между заседаниями Совета;
- 4) организует создание рабочих групп, комиссий Совета по направлениям его деятельности;
- 5) утверждает повестку заседания Совета, вносит предложения о порядке рассмотрения вопросов на заседании и подписывает протоколы заседаний Совета;
- 6) обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
- 7) передает часть своих полномочий членам Совета.

В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

5.6. Секретарь Совета:

- 1) обеспечивает подготовку и направление материалов к заседаниям Совета в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о дате проведения заседания совета;
- 2) обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета, их хранение;
- 3) обеспечивает информирование членов Совета о дате и времени проведения заседания;

4) осуществляет прием предложений и их направление для подготовки информации в структурное подразделение администрации Нижнетавдинского муниципального округа, в соответствии с компетенцией;

5) обеспечивает оформление протокола (выписок из протокола) по результатам заседания Совета и направление его (их) членам Совета и заявителю (заявителям), в течение 10 рабочих дней со дня его (их) подписания;

6) осуществляет подсчет голосов при заочном формате проведения заседания Совета, в течении 1 рабочего дня с даты окончания предоставления листов заочного голосования.

6. Подготовка материалов к заседанию Совета

6.1. Предложения и материалы, предусмотренные пунктом 6.3, либо пунктом 6.4 настоящего положения, сдаются заинтересованными лицами секретарю Совета.

6.2. Совет рассматривает предложения и материалы, предусмотренные пунктом 6.3, либо пунктом 6.4 настоящего положения, в течение 60 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

В случае если предложение и материалы не соответствуют требованиям пункта 6.3, либо пункта 6.4 настоящего положения, секретарь Совета в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку мотивированного ответа с указанием причин возврата и направляет его лицу, обратившемуся с предложением, посредством почтового отправления либо на адрес электронной почты (в случае поступления предложения в электронной форме).

6.3. В случае если предлагаемое к рассмотрению Совета предложение не предусматривает внесение изменений в действующие документы территориального планирования и градостроительного зонирования Нижнетавдинского муниципального округа в части отображения территорий, предполагаемых для комплексного развития территорий по инициативе правообладателей, и не предусматривает изменение функциональной (территориальной) зоны, отображенной в действующих документах территориального планирования и градостроительного зонирования Нижнетавдинского муниципального округа, на функциональную (территориальную) зону, предусматривающую строительство жилых домов либо строительство садовых домов, в состав материалов входят:

1) обращение от собственника (собственников) земельного участка (земельных участков) в свободной форме;

2) информационная справка с изложением существующего вопроса (предложения), содержащая следующие сведения:

цель изменения функциональной (территориальной) зоны, предусмотренной действующими документами территориального планирования и градостроительного зонирования Нижнетавдинского муниципального округа;

обоснование вносимых предложений;

техничко-экономические показатели объектов, планируемых к строительству (количество, назначение, этажность, общая площадь и т.д.);

информация о наличии централизованных систем инженерно-технического обеспечения (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение и (или) газоснабжение), а также о наличии технических условий, договоров технического присоединения к указанным сетям;

информация о планируемом обеспечении территории объектами коммунальной инфраструктуры в случае отсутствия централизованных систем инженерно-технического обеспечения (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение и (или) газоснабжение);

3) демонстрационный материал (в электронном виде в формате PDF и на бумажном носителе):

схема территории с указанием текущих границ земельного участка (земельных участков), установленных в соответствии с действующим законодательством, входящего (входящих) в состав рассматриваемой территории;

схема территории с указанием планируемых границ земельных участков, входящих в состав рассматриваемой территории, их планируемой площади и планируемом использовании;

4) иные документы и материалы по инициативе заявителя.

6.4. В случае если предлагаемое к рассмотрению Совета предложение предусматривает внесение изменений в действующие документы территориального планирования и градостроительного зонирования Нижнетавдинского муниципального округа в части отображения территорий, предполагаемых для комплексного развития территорий по инициативе правообладателей, и изменение функциональной (территориальной) зоны, отображенной в действующих документах территориального планирования и градостроительного зонирования Нижнетавдинского муниципального округа на функциональную (территориальную) зону, предусматривающую строительство жилых домов либо строительство садовых домов, в состав материалов входят:

1) обращение от собственника (собственников) земельного участка (земельных участков) в свободной форме;

2) демонстрационные материалы (в электронном виде в формате PDF и на бумажном носителе):

схема территории с указанием текущих границ земельного участка (земельных участков), установленных в соответствии с действующим законодательством, входящего (входящих) в состав рассматриваемой территории;

схема территории с указанием планируемых границ земельных участков, входящих в состав рассматриваемой территории, их планируемой площади и планируемом использовании, планируемых к установлению красных линий;

схемы поперечных профилей планируемой улично-дорожной сети с указанием планируемых к установлению красных линий и категорий улиц и дорог и их характеристик (протяженность, тип покрытия, количество полос движения, ширина в красных линиях улично-дорожной сети, ширина проезжей части, ширина пешеходной части тротуара);

3) информационная справка с изложением существующего вопроса (предложения), содержащая следующие сведения:

цель изменения функциональной (территориальной) зоны, предусмотренной действующими документами территориального планирования и градостроительного зонирования Нижнетавдинского муниципального округа;

обоснование вносимых предложений;

технико-экономические показатели объектов, планируемых к строительству (количество, назначение, этажность, общая площадь, тип жилой застройки, общая площадь жилых помещений, плотность жилой застройки, количество жилых помещений);

прогнозируемое количество населения, в том числе количество детей школьного и дошкольного возраста, а также плотность населения в границах жилых зон;

информация о планируемой улично-дорожной сети (категория улиц и дорог и их характеристика (протяженность, тип покрытия, количество полос движения, ширина в красных линиях улично-дорожной сети, ширина проезжей части, ширина пешеходной части тротуара);

информация о наличии централизованных систем инженерно-технического обеспечения (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение и (или) газоснабжение), а также о наличии технических условий, договоров технического присоединения к указанным сетям;

информация о планируемом обеспечении территории объектами коммунальной инфраструктуры в случае отсутствия централизованных систем инженерно-технического обеспечения (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение и (или) газоснабжение);

оценка потребности населения в структуре и ёмкости объектов обслуживания и благоустройства;

4) предложение заявителя по объемам и видам обязательств, принимаемых заявителем, для их последующего учета при заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей;

5) иные документы и материалы по инициативе заявителя.

6.5. Секретарь Совета обобщает представленный материал, подготавливает повестку заседания и передает на рассмотрение председателю Совета или его заместителю для ее утверждения и назначения времени, места и формата проведения Совета. Повестка заседания направляется членам Совета в течение 10 рабочих дней с момента принятия председателем или его заместителем решения о проведении Совета.

6.6. Решение Совета оформляется в форме протокола, подготовленного секретарем Совета в течение 20 рабочих дней со дня проведения заседания Совета. В протоколе указывается форма проведения заседания. К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Подписывает протокол председательствующий и секретарь Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.7. Копия протокола в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется главе Нижнетавдинского муниципального округа (далее – глава округа), для принятия решения.

6.8. В течение 10 рабочих дней со дня направления главе округа копии протокола, глава округа принимает решение в форме уведомления.

6.9. Уведомление направляется Заявителю (заявителям) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.