



ДУМА  
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

**24 декабря 2025 года**

**№ 84**

с. Нижняя Тавда

**О территориальной трехсторонней комиссии  
по регулированию социально-трудовых отношений  
в Нижнетавдинском муниципальном округе**

В соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 9 Закона Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области», руководствуясь Уставом Нижнетавдинского муниципального округа, Дума Нижнетавдинского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Нижнетавдинского муниципального округа согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решения Думы Нижнетавдинского муниципального района:
  - от 29.04.2013 №149 «О Положении о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Нижнетавдинского муниципального района»,
  - от 28.04.2017 №104 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 29.04.2013 № 149»,
  - от 27.12.2018 № 221 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 29.04.2013 № 149».
3. Опубликовать настоящее решение в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня», (<https://sp72ru.ru/>) и разместить на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа ntavda.admtyumen.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы  
Глава округа

Л.В. Зорина  
С.А. Борисевич

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ  
В НИЖНЕТАВДИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее именуемая - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Нижнетавдинском муниципальном округе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 08.07.2003 N 155 "О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Тюменской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления Нижнетавдинского округа, Уставом Нижнетавдинского муниципального округа Тюменской области и настоящим Положением.

**II. Основные цели и задачи Комиссии**

**2.1. Основными целями комиссии являются:**

- согласование социально-трудовых и связанных с ними экономических интересов сторон социального партнерства;
- выработка общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории Нижнетавдинского муниципального округа;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;
- координация деятельности работодателей на территории Нижнетавдинского муниципального округа по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, социального партнерства.

**2.2. Основными задачами комиссии являются:**

- обеспечение равноправного сотрудничества работодателей, Администрации Нижнетавдинского муниципального округа, профсоюзов при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории Нижнетавдинского муниципального округа;
- ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение трехстороннего территориального соглашения между работодателями, Администрацией Нижнетавдинского муниципального округа, профсоюзами;
- осуществление контроля выполнения соглашения;
- развитие социального партнерства на территории Нижнетавдинского муниципального округа;
- анализ причин возникновения конфликтных ситуаций, разработка и осуществление мер по предупреждению и урегулированию трудовых споров;
- оказание содействия участникам отраслевых и профессиональных соглашений, заключаемых на уровне муниципального образования, в урегулировании возникших между ними разногласий при разработке и выполнении указанных соглашений;
- практическое и методическое содействие заключению коллективных договоров, территориальных и отраслевых соглашений;
- содействие урегулированию коллективных трудовых споров;
- обсуждение проектов нормативных правовых актов Думы Нижнетавдинского муниципального округа, администрации Нижнетавдинского муниципального округа, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы населения;
- проведение совместно с администрацией Нижнетавдинского муниципального округа, профсоюзными органами мероприятий по стабилизации положения, снятию социальной напряженности на территории округа по вопросам социально-трудовых отношений.

### III. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить в органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа предложения о принятии в установленном порядке нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения;
- взаимодействовать с комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений, образованными на иных уровнях;
- разрабатывать и утверждать регламент комиссии, определять порядок подготовки проекта и заключения территориального соглашения;
- осуществлять взаимодействие между профсоюзами, представляющими интересы работников, работодателями, администрацией Нижнетавдинского муниципального округа по проблемам социально-экономического развития муниципального образования;
- вести коллективные переговоры, подготавливать проекты соглашений и участвовать в их заключении;
- приглашать для участия в своей работе представителей администрации Нижнетавдинского муниципального округа, профсоюзов, работодателей, не входящих в состав комиссии;
- организовывать контроль выполнения соглашений и своих решений;
- вносить предложения в соответствующие органы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих коллективные договоры, соглашения;
- содействовать разрешению разногласий, связанных с заключением и реализацией соглашений;
- получать нормативные документы, программы и другую информацию о социально-экономическом положении в отраслях экономики Нижнетавдинского муниципального округа, необходимую для ведения коллективных переговоров и урегулирования разногласий по данным вопросам;
- направлять в установленном порядке членов комиссии в организации, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенные на территории Нижнетавдинского муниципального округа, для ознакомления с производственными и социально-бытовыми условиями работников, статистическими и другими материалами;
- принимать участие в разработке или обсуждении нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа в сфере социально-трудовых отношений в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Нижнетавдинского муниципального округа;
- принимать участие в проведении территориальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

### IV. Формирование Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей администрации Нижнетавдинского муниципального округа, представителей муниципального объединения организаций профсоюзов и муниципального объединения работодателей (далее - Стороны) на основании соблюдения принципов:

- равноправия и взаимной ответственности;
- добровольности участия сторон в деятельности комиссии.

4.2. Количество членов территориальной Комиссии от каждой из Сторон не может превышать 5 (пять) человек.

Персональный состав всех представителей определяется Распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального округа.

Утверждение и замена представителей всех Сторон Комиссии производятся решением Сторон.

### V. Состав Комиссии

#### 5.1. Координатор Комиссии

Координатор территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений назначается главой Нижнетавдинского муниципального округа. Координатор Комиссии не является ее членом.

**Координатор комиссии:**

- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- обеспечивает взаимодействие Сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;
- утверждает состав рабочих групп, создаваемых для подготовки мероприятий Комиссии и проектов решений Комиссии;
- подписывает протоколы, планы работ и решения Комиссии;
- запрашивает у администрации Нижнетавдинского муниципального округа информацию о заключаемых и заключенных коллективных договорах, соглашениях в целях выработки рекомендаций Комиссии по вопросам коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, а также организации деятельности Комиссии;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с Координаторами Сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- не вмешивается в деятельность Сторон и не принимает участие в голосовании. В случае своего отсутствия Координатор назначает исполняющего обязанности из Координаторов Сторон Комиссии, который при голосовании не имеет право голоса.

**5.2. Координаторы Сторон Комиссии:**

Деятельность каждой из сторон организует Координатор стороны. Координаторы Сторон являются членами комиссии

Координаторы Сторон, представляющие профсоюзы, работодателей, избираются соответствующими сторонами.

Координатор Стороны, представляющий администрацию Нижнетавдинского муниципального округа, назначается главой Нижнетавдинского муниципального округа.

**Координатор Стороны:**

- вносят Координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей Стороны в рабочих группах;
- организуют совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;
- информируют комиссию об изменениях персонального состава Стороны;
- проводят работу по контролю выполнения обязательств территориального соглашения и решений, принятых на заседании комиссии;
- приглашают для участия в работе комиссии представителей, не являющихся членами комиссии, а также экспертов, ученых и специалистов, представителей других организаций по решению Комиссии.

**5.3. Член Комиссии**

**Член Комиссии:**

- участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, а также в подготовке проектов решений Комиссии;

- вносит для рассмотрения предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- имеет право в соответствии с поручениями Комиссии обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, к работодателям и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством;

- имеет право знакомиться с соответствующими статистическими, нормативными и иными материалами, относящимися к социально-трудовым вопросам;

- по поручению Комиссии, может принимать участие в заседаниях органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- несет персональную ответственность перед стороной и непосредственно органом, уполномочившим его.

**5.4. Секретарь Комиссии**

Для организационного обеспечения деятельности Комиссии, подготовки и проведения заседаний комиссии, контроля исполнения принятых решений, ведения переписки и делопроизводства назначается Секретарь. Секретарь назначается из членов Комиссии.

Секретарь готовит документы к заседанию (печатание, копирование), информирует членов комиссии о дате заседания - не позднее, чем за три дня до назначенной даты заседания, повестке дня, ведет протокол заседания.

## VI. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным на заседании планом работы, а также с учетом необходимости решения возникших неотложных вопросов.

6.2. Заседание Комиссии проводится не реже двух раз в год. Внеочередное заседание комиссии созывается по письменному заявлению одной из Сторон.

6.3. Сроки, место и повестка дня заседания комиссии определяются решением Сторон.

6.4. Материалы заседаний оформляются протоколом. Протокол подписывается в течение двух дней с момента проведения заседания Комиссии Координатором комиссии и секретарем. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения Сторонами или теми органами, которым они адресуются.

6.5. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

6.6. Решения по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, принимаются при условии, что за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих на заседании представителей Стороны.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

6.7. Заседание комиссии считается правомочным при наличии более половины членов комиссии от каждой из Сторон.

6.8. Комиссия при необходимости создает рабочие группы из числа членов комиссии:

- для выработки согласованных решений по отдельным вопросам;
- для разработки трехстороннего соглашения, плана мероприятий, по его реализации, а также для подготовки материалов на рассмотрение комиссии;
- для доработки проектов решений комиссии, принимаемых на заседании.

6.9. Информацию о ходе подготовки, заключения и реализации территориального соглашения, принимаемых решений Комиссии и мерах по регулированию социально-трудовых отношений комиссия публикует в СМИ, размещает на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа.

## VII. Обеспечение деятельности комиссии

7.1. Организационное и материально-техническое обеспечение комиссии осуществляют Администрация Нижнетавдинского муниципального округа.