



**ДУМА
НИЖНТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2025 года

№ 27

с. Нижняя Тавда

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Нижнетавдинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11, частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Законами Тюменской области от 29.12.2005 № 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», от 24.04.2025 № 30 «О преобразовании сельских поселений, входящих в состав Нижнетавдинского муниципального округа Тюменской области, и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», Дума Нижнетавдинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Нижнетавдинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Нижнетавдинского муниципального района:

от 29.08.2016 № 53 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Нижнетавдинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 26.11.2020 № 14 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 29.08.2016 № 53».

3. Официально опубликовать настоящее решение в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>), разместить на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа ntavda.admtyumen.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Действие настоящего решения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности Нижнетавдинского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по депутатской этике, общему нормотворчеству и социальным вопросам.

Председатель Думы



Л.В. Зорина

ПОРЯДОК
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности
Нижнетавдинского муниципального округа, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении
полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Нижнетавдинского муниципального округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, (далее — Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, в отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий), оно обязано уведомить Комиссию о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, отпуска, прибытии к месту осуществления должностных обязанностей (осуществлению полномочий) в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий) подать уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), в письменной форме в соответствии с пунктом 5 Порядка.

4. Уведомление представляется на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению 1 к Порядку и должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;
- б) на исполнение каких полномочий лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;
- г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием расшифровки подписи и даты.

5. Уведомление на имя председателя Комиссии представляется в Администрацию Нижнетавдинского муниципального округа.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета уведомлений (далее — журнал) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал должен быть прошит. Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается должностным лицом Администрации Нижнетавдинского муниципального округа, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Администрацией Нижнетавдинского муниципального округа обеспечивается хранение журнала в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На самом уведомлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

Должностное лицо Администрации Нижнетавдинского муниципального округа, уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений, помимо регистрации уведомления в журнале, обязано выдать лицу, замещающему муниципальную должность и направившему уведомление, копию такого уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

7. Должностное лицо Администрации Нижнетавдинского муниципального округа, уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений, в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета уведомлений.

С даты регистрации уведомления лицо, замещающее муниципальную должность, считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Должностное лицо Администрации Нижнетавдинского муниципального округа, уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений, в день его регистрации передает поступившее уведомление в Комиссию для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.

9. Уведомление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривается Комиссией в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 18.03.2016 № 89-п «О реализации лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей, установленных Федеральными законами в целях противодействия коррупции».

10. В ходе подготовки заключения на поступившее уведомление Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность и направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Решение Комиссии, определяющее необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, обязательно для исполнения лицом, замещающим муниципальную должность.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, не принявшее меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Функции Администрации Нижнетавдинского муниципального округа, предусмотренные настоящим Порядком, до формирования Администрации Нижнетавдинского муниципального округа осуществляются Администрацией Нижнетавдинского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку уведомления лицами, замещающими
муниципальные должности в Тюменском
муниципальном округе, о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии по контролю за
достоверностью сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых лицами,
замещающими муниципальные должности
Нижнетавдинского муниципального округа

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении полномочий),
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., должность)

уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

