



**ДУМА
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2025 года

№ 23

с. Нижняя Тавда

Об утверждении Положения о порядке подготовки, рассмотрения и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа

В соответствии со статьей 15, частью 4 статьи 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Законом Тюменской области от 24.04.2025 № 30 «О преобразовании сельских поселений, входящих в состав Нижнетавдинского муниципального района Тюменской области, и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», Дума Нижнетавдинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, рассмотрения и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа.

3. Официально опубликовать настоящее решение в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>), разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа ntavda.admtyumen.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения прекращают свое действие решения представительных органов местного самоуправления сельских поселений Нижнетавдинского муниципального района, устанавливающие порядок подготовки, рассмотрения и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельских поселений Нижнетавдинского муниципального района, с последующими изменениями и дополнениями.

6. До формирования Администрации Нижнетавдинского муниципального округа настоящее решение применяется в целях подготовки, рассмотрения и принятия муниципальных правовых актов Администрации Нижнетавдинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию депутатской этике, общему нормотворчеству и социальным вопросам.

Председатель Думы

Л.В. Зорина

Глава района

С.А. Борисевич



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, рассмотрения и принятия
муниципальных правовых актов органов местного самоуправления
Нижнетавдинского муниципального округа

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования и цели настоящего Положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, рассмотрения и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа.

2. Настоящее Положение призвано способствовать осуществлению качественного и эффективного правотворчества органов местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального округа (далее - муниципальный округ).

Статья 2. Основные понятия и термины

В настоящем Положении используемые понятия и термины означают:

Правотворческие органы - Глава Нижнетавдинского муниципального района, а после избрания - Глава Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Глава округа), Дума Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Дума округа), Администрация Нижнетавдинского муниципального района, а после формирования - Администрация Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Администрация округа), Председатель Думы округа, правомочные принимать, изменять, приостанавливать и отменять муниципальные правовые акты в соответствии с установленной компетенцией.

Субъекты правотворческой инициативы - Глава Нижнетавдинского муниципального района, а после избрания - Глава округа, депутаты Думы округа, прокурор Нижнетавдинского района, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального образования Нижнетавдинский муниципальный округ Тюменской области (далее - Устав округа).

Правотворческая инициатива - внесение субъектами правотворческой инициативы в правотворческие органы обоснованного предложения о принятии муниципального правового акта, содержащего его концепцию или первоначальный проект и другие документы, предусмотренные настоящим Положением.

Проект муниципального правового акта - документ, содержащий предварительный текст правового акта, внесенный в установленном порядке и определенной форме на рассмотрение правотворческого органа.

Правотворчество - деятельность правотворческих органов по установлению, изменению или отмене правовых норм посредством определенной формально-юридической процедуры.

Глава 2. Подготовка, оформление и экспертиза проектов муниципальных правовых актов

Статья 3. Плановые основы правотворческой деятельности

1. Правотворчество осуществляется на плановой основе.

2. Планы подготовки проектов муниципальных правовых актов муниципального округа предусматривают разработку проектов муниципальных правовых актов и не исключают их подготовку вне плана.

Статья 4. План правотворческой деятельности Думы округа и Администрации округа

1. План правотворческой деятельности Думы округа является составной частью Плана работы Думы округа, который формируется и утверждается в порядке, установленном Регламентом Думы округа.

2. План правотворческой деятельности Администрации округа формируется и утверждается в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации округа.

Статья 5. Основание подготовки проекта муниципального правового акта

1. Основанием подготовки проекта муниципального правового акта является план правотворческой деятельности либо правотворческая инициатива субъекта правотворческой инициативы.

2. В исключительных случаях субъекты правотворческой инициативы по проектам муниципальных правовых актов Думы округа могут реализовать право правотворческой инициативы за пределами сроков внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу округа, но не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Думы округа, в случае необходимости приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тюменской области, иными федеральными или региональными нормативными правовыми актами, в иных случаях, когда несвоевременное принятие муниципального правового акта может вызвать нарушение прав и свобод граждан.

Рассмотрение внесенного проекта муниципального правового акта (обоснованного предложения) осуществляется в порядке, определенном Регламентом работы Думы округа и настоящим Положением.

3. Проект муниципального правового акта инициативной группы граждан вносится в соответствии с Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном округе, утвержденным муниципальным правовым актом Думы округа.

Статья 6. Подготовка проекта муниципального правового акта

1. Подготовка проекта муниципального правового акта осуществляется субъектами правотворческой инициативы либо по их поручению иными лицами, на которые возложена обязанность или которым предоставлено право подготовки проекта муниципального правового акта.

2. Для подготовки проекта муниципального правового акта могут создаваться рабочие группы с привлечением к участию в их работе должностных лиц органов местного самоуправления, специалистов различного профиля и иных заинтересованных лиц.

3. Подготовка проекта муниципального правового акта включает в себя разработку его названия и целей, концепции и структуры, а также формулирование отдельных положений (статей, пунктов, частей), регулирующих ту или иную сферу общественных отношений.

Статья 7. Подготовка проекта муниципального правового акта правотворческими органами на договорной основе

1. Думой округа, Главой округа может быть принято решение о разработке концепции (проекта) муниципального правового акта научными учреждениями, общественными организациями, отдельными авторскими коллективами специалистов и ученых.

2. Договоры на подготовку проектов муниципальных правовых актов Думы округа заключаются Главой округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Статья 8. Требования, предъявляемые к проектам муниципальных правовых актов муниципального округа

1. Проекты муниципальных правовых актов муниципального округа должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Тюменской области, Уставу округа и правовым актам, принятым на местном референдуме;

2) быть приняты уполномоченным на то органом или должностным лицом в пределах его компетенции в порядке и виде, которые установлены настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа;

3) иметь обеспеченность реализации предписаний акта (финансово-экономическую, организационную и другие формы обеспечения).

2. Проекты муниципальных правовых актов должны отвечать основным правилам юридической техники, изложенным в настоящем Положении, а также используемым в общераспространенной правотворческой практике.

3. Тексты проектов муниципальных правовых актов излагаются в соответствии с нормами официально-делового стиля современного русского литературного языка. Слова и выражения в правовых актах используются в значениях, исключающих их неточное понимание. Термины, используемые в проектах муниципальных правовых актов, должны соответствовать по значению терминам, используемым в Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, законодательстве Тюменской области, Уставе округа. Не допускается употребление в текстах проектов муниципальных правовых актов устаревших слов и выражений, образных сравнений. В случае применения малоизвестных юридических, технических и других специальных терминов в проекте муниципального правового акта дается их определение.

Проекты муниципальных правовых актов муниципального округа не должны содержать норм, способствующих коррупционным проявлениям в процессе их реализации. Наличие коррупционных факторов проекта муниципального правового акта устанавливается в результате антикоррупционной экспертизы.

4. Структура проекта муниципального правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы и соответствовать раскрытию предмета правового регулирования.

5. Содержание проекта муниципального правового акта в зависимости от предмета правового регулирования, объема, формы проекта муниципального правового акта должно конструироваться в следующей последовательности:

1) общие положения (определяется предмет правового регулирования, указывается на соответствие положений проекта муниципального правового акта действующему законодательству);

2) определение используемых понятий (если они уже не определены в действующем законодательстве);

3) изложение конкретных правовых норм по регулируемому вопросу.

6. В проекте муниципального правового акта указываются правовые средства его реализации, источники финансирования, меры стимулирования, поощрения, порядок осуществления контроля, порядок разрешения споров и другое.

7. В проекте муниципального правового акта указываются действующие правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу в связи с принятием внесенного проекта муниципального правового акта.

8. В случаях, установленных действующим законодательством, Уставом округа, проект муниципального правового акта должен содержать указание на официальное опубликование (обнародование) принятого муниципального правового акта.

9. Если при подготовке проекта муниципального правового акта выявились необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее принятые (изданные) муниципальные правовые акты или наличие по одному и тому же вопросу нескольких актов, а также если в акт неоднократно вносились изменения, которые затрудняют чтение и применение муниципального правового акта, то в целях упорядочения разрабатывается новый единый акт. В проект такого акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее принятых (изданных) актах предписания.

Под существенными изменениями и дополнениями, влекущими необходимость представления новой редакции муниципального правового акта, понимается изменение более чем одной трети правовых предписаний акта.

10. Одновременно с проектом решения Думы округа, вносимого в рамках правотворческой деятельности Думы округа, представляются:

1) пояснительная записка, составленная в соответствии с требованиями, муниципального правового акта Администрации округа, устанавливающего требования к порядку деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа и структурных подразделений Администрации округа между собой при разработке, принятии (издании) и систематизации муниципальных правовых актов (их проектов);

2) финансово-экономическое обоснование в случае, если его реализация потребует материальных и финансовых затрат из бюджета муниципального округа (при отсутствии таких затрат делается соответствующая запись в пояснительной записке);

3) заключения Главы округа (за исключением случаев, когда с правотворческой инициативой выступает Глава округа), Счетной палаты, в случае внесения проекта муниципального правового акта в Думу округа по вопросам бюджета, налогов, сборов, иного правового акта, предусматривающего расходы из бюджета муниципального округа или влияющих на формирование и исполнение бюджета;

4) сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта, сводка предложений (при наличии предложений) и копия положительного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) актуализированную редакцию муниципального правового акта, с выделенными изменениями (дополнениями) в тексте, в случае внесения изменений (дополнений) в действующий муниципальный правовой акт, совместно с действующей редакцией муниципального правового акта;

6) иные документы, по желанию разработчика проекта муниципального правового акта, имеющие отношение к представляемому проекту.

11. Одновременно с проектом решения Думы округа, вносимого в рамках контрольной деятельности Думы округа, представляются:

1) пояснительная записка, составленная в соответствии с требованиями, муниципального правового акта Администрации округа, устанавливающего требования к порядку деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа и структурных подразделений Администрации округа между собой при разработке, принятии (издании) и систематизации муниципальных правовых актов (их проектов);

2) заключение Счетной палаты округа, в случае внесения проекта решения Думы округа по вопросам исполнения бюджета, реализации муниципальных программ.

12. Правила юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов, вносимых на рассмотрение правотворческих органов, формы и перечень прилагаемых документов устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов в соответствии с настоящим Положением.

13. Дума округа принимает к рассмотрению проект муниципального правового акта, если указанный проект вносится не позднее, чем за 14 дней до очередного заседания Думы округа субъектами правотворческой инициативы, за исключением случаев внесения проекта муниципального правового акта, установленных в части 2 статьи 5 настоящего Положения, для которых установлен иной срок.

Статья 9. Требования, предъявляемые к оформлению текста муниципального проекта правового акта

1. Проект муниципального правового акта, направленный на регулирование широкой сферы отношений, может содержать преамбулу (вступительную часть), в которой излагается предмет правового регулирования. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

2. Если в проекте муниципального правового акта приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

3. Юридико-техническое оформление муниципальных правовых актов (их проектов) Думы округа и Администрации округа осуществляется в соответствии с требованиями муниципального правового акта Администрации округа, устанавливающего порядок деятельности и взаимодействия структурных подразделений Администрации округа между собой при разработке, принятии (издании) и систематизации муниципальных правовых актов (их проектов).

4. Техническое оформление текста муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) Думы округа и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с едиными требованиями к подготовке, обработке, использованию документов, образующихся в деятельности Думы округа, установленными муниципальным правовым актом Председателя Думы округа.

Техническое оформление текста муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) Администрации округа и Главы округа осуществляется в соответствии с требованиями к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в делопроизводстве в Администрации округа, установленными муниципальным правовым актом Администрации округа.

6. Проект муниципального правового акта имеет следующие реквизиты:

- 1) наименование принимающего акт правотворческого органа;
- 2) наименование вида акта;
- 3) в правом верхнем углу проекта слово «проект», с указанием субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта;
- 4) дата принятия муниципального правового акта и его номер;
- 5) наименование муниципального правового акта, отражающее предмет регулирования;
- 6) текст проекта;
- 7) подпись Главы округа, Председателя Думы округа на соответствующем акте.

Статья 10. Согласование проектов муниципальных правовых актов

Порядок согласования проектов муниципальных правовых актов Думы округа, Администрации округа и Главы округа, вносимых на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации округа, устанавливающим требования к порядку деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа и структурных подразделений Администрации округа между собой при разработке, принятии (издании) и систематизации муниципальных правовых актов (их проектов).

Порядок согласования проектов муниципальных правовых актов Счетной палаты округа устанавливается муниципальным правовым актом Счетной палаты округа.

Статья 11. Антикоррупционная экспертиза

1. В целях предупреждения и устранения условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в муниципальном округе, в обязательном порядке проводится антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов.

2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляет Администрация округа. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы определяется муниципальным правовым актом Думы округа.

Статья 12. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

1. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального округа.

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Думы округа и Администрации округа устанавливается нормативным правовым актом Администрации округа.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Думы округа и Администрации округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и

инвестиционной деятельности, устанавливается нормативным правовым актом Администрации округа.

Статья 13. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и прокуратуры Нижнетавдинского района при осуществлении правотворческой деятельности

1. Правотворческая инициатива прокурора Нижнетавдинского района, осуществляющего надзор за соответствием законам муниципальных правовых актов, рассматривается в соответствии с Уставом округа и муниципальными правовыми актами.

2. Порядок взаимодействия Думы округа, Администрации округа с прокуратурой Нижнетавдинского района осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы округа, Администрации округа.

Глава 3. Рассмотрение проекта муниципального правового акта и его принятие

Статья 14. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта и принятие решения на заседании Думы округа, Председателем Думы округа осуществляется в соответствии с Регламентом Думы округа.

Субъект правотворческой инициативы, внесший проект муниципального правового акта, вправе обратиться к Думе округа с предложением об отзыве указанного проекта до принятия его в окончательном чтении.

2. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта Администрации округа и его принятия определяется муниципальным правовым актом Администрации округа.

Статья 15. Подписание муниципального правового акта

Подписание муниципального правового акта осуществляется в соответствии с Уставом округа и в порядке, предусмотренном действующими муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Глава 4. Срок действия, основания прекращения и учет муниципальных правовых актов органов местного самоуправления

Статья 16. Срок действия муниципального правового акта

1. Срок действия муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального округа не ограничен, если в нем не предусмотрено иное.

2. В муниципальном правовом акте может быть указан срок, в течение которого он сохраняет свое действие. До истечения этого срока орган местного самоуправления муниципального округа, принявший муниципальный правовой акт, может принять решение о продлении его действия или о придании ему бессрочного характера.

Статья 17. Основания прекращения действия муниципального правового акта

1. Правовой акт органа местного самоуправления муниципального округа прекращает свое действие в случае:

- а) истечения срока действия;
- б) признания муниципального правового акта утратившим силу органом, принявшим этот акт;
- в) отмены муниципального правового акта в соответствии с решением суда;
- г) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

2. Одновременно с утратой муниципальным правовым актом юридической силы юридическую силу утрачивают также муниципальные правовые акты (отдельные положения муниципальных правовых актов), которыми были внесены изменения и (или) дополнения в муниципальный правовой акт, утративший силу.

3. При признании муниципального правового акта утратившим силу органом, принявшим этот акт, указывается перечень муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в этот акт, которые также утрачивают силу.

Статья 18. Учет муниципальных правовых актов органов местного самоуправления

1. Учет принятых в установленном порядке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления (определение их порядкового номера и даты) осуществляется по принципу единства обозначений, системности и порядковой последовательности. Применение дробности в номере муниципального правового акта или двойной даты принятия не допускается.

2. Учет муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, их систематизация, централизация информации о муниципальных правовых актах осуществляется соответствующими органами местного самоуправления.