



**ДУМА
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2025 года

№ 21

с. Нижняя Тавда

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний
в Нижнетавдинском муниципальном округе

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Законом Тюменской области от 24.04.2025 № 30 «О преобразовании сельских поселений, входящих в состав Нижнетавдинского муниципального района Тюменской области, и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», Дума Нижнетавдинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в Нижнетавдинском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Нижнетавдинского муниципального района:
 - 1) от 24.06.2013 № 155 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Нижнетавдинском муниципальном районе»;
 - 2) от 19.09.2019 № 267 «О внесении изменений в решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 24.06.2013 № 155»;
 - 3) от 24.03.2022 № 101 «О внесении изменений в решение Думы Нижнетавдинского муниципального района от 24.06.2013 № 155».
3. Официально опубликовать настоящее решение в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>), разместить на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа ntavda.admtymen.ru
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Со дня вступления в силу настоящего решения прекращают свое действие решения представительных органов местного самоуправления сельских поселений Нижнетавдинского муниципального района, устанавливающие порядок организации и проведения публичных слушаний в сельских поселениях Нижнетавдинского муниципального района, с последующими изменениями и дополнениями.
6. . Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по депутатской этике, общему нормотворчеству и социальным вопросам.

Председатель Думы

Л.В. Зорина

Глава района

С.А. Борисевич



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения публичных слушаний
в Нижнетавдинском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и проведения публичных слушаний в Нижнетавдинском муниципальном округе (далее также - муниципальное образование).

1.2. Публичные слушания - форма реализации права населения, проживающего на территории Нижнетавдинского муниципального округа, на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно-значимых вопросов.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

1) участники публичных слушаний - жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста, зарегистрированные в соответствии с настоящим порядком и присутствующие на публичных слушаниях;

2) жители муниципального образования - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования;

3) председательствующий на публичных слушаниях (далее также председательствующий) - лицо, указанное в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, на которое возлагаются обязанности по ведению публичных слушаний;

4) присутствующие на публичных слушаниях лица - все лица, присутствующие на публичных слушаниях, в том числе не являющиеся:

а) участниками публичных слушаний;

б) лицами, приглашенными для участия в публичных слушаниях;

в) лицами, представляющими проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенный на публичные слушания.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования Нижнетавдинский муниципальный округ Тюменской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Нижнетавдинский муниципальный округ Тюменской области (далее - Устав), кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тюменской области или законов Тюменской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на проведение публичных слушаний, проводимых по вопросам, регулирующим отношения в сфере градостроительной деятельности.

1.6. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета муниципального образования.

2. Инициаторы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Дума округа), Главы Нижнетавдинского муниципального округа (далее - Глава округа).

2.2. Инициатива населения муниципального образования о проведении публичных слушаний осуществляется посредством создания инициативной группы из числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

3. Сроки проведения публичных слушаний

3.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения, должен приниматься не менее чем за 15 дней до даты рассмотрения Думой округа или Главой округа проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания по вопросам, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего Положения, подлежат официальному опубликованию в сетевом издании в сети «Интернет» «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>) с одновременным размещением на официальном сайте Нижнетавдинского муниципального округа ntavda.admtyumen.ru. (далее - официальный сайт).

3.3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний по вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Положения, проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>) с одновременным официальным опубликованием порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы округа, назначаются Думой округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы округа назначаются Главой округа.

Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население, в Думу округа инициативной группой направляется мотивированное обращение о проведении публичных слушаний, подписанное всеми участниками инициативной группы, с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

К обращению прилагается список участников инициативной группы, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, дата рождения, серия и номер паспорта, подпись каждого участника инициативной группы, а также проект муниципального правового акта и пояснительная записка к нему, содержащая правовые и финансово-экономические обоснования необходимости принятия муниципального правового акта.

Дума округа на очередном заседании обязана назначить публичные слушания либо мотивированно отказать в их проведении в случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом и пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.3. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) тема проведения публичных слушаний (вопрос либо наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) место размещения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в том числе адрес официального сайта;

4) место и даты начала и окончания приема предложений, замечаний, вопросов и заявлений о выступлении от участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта или вопросу, выносимым на публичные слушания, в том числе адрес официального сайта, с использованием которого направляются указанные предложения, замечания, заявления и вопросы;

5) орган местного самоуправления, структурное подразделение Администрации Нижнетавдинского муниципального округа (далее – Администрация округа) или состав организационного комитета, на которые возлагаются обязанности по проведению публичных слушаний (далее – Уполномоченный орган), с указанием распределения обязанностей за отдельными структурными подразделениями Администрации округа или должностными лицами местного самоуправления по назначению и проведению публичных слушаний.

5. Организация подготовки к публичным слушаниям

5.1. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает официальное опубликование в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

2) принимает поступающие рекомендации, замечания и предложения к проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенным на публичные слушания;

3) подготавливает повестку публичных слушаний с указанием времени начала публичных слушаний, времени, отведенного на обсуждение проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенных на публичные слушания, времени окончания публичных слушаний;

4) определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях (далее — приглашенные лица), и не позднее чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний направляет им соответствующие приглашения;

5) обеспечивает возможность участия в публичных слушаниях представителей инициативной группы, иных жителей муниципального образования;

6) регистрирует участников публичных слушаний;

7) оформляет протокол публичных слушаний и проект рекомендаций, принимаемых по итогам публичных слушаний;

8) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации Уполномоченным органом. Доступ жителей в помещение, в котором проводятся публичные слушания, является свободным при наличии свободных мест.

Регистрация участников публичных слушаний открывается за 1 час до начала публичных слушаний и прекращается за 5 минут до начала публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства участника публичных слушаний (подтверждаемый документом, удостоверяющим личность и содержащим сведения об адресе места жительства).

6.2. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения вывешивается проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенные на публичные слушания.

6.3. Порядок ведения публичных слушаний:

1) публичные слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который объясняет регламент проведения публичных слушаний;

2) регламент проведения публичных слушаний должен содержать:

а) список приглашенных лиц, присутствующих на публичных слушаниях;

б) порядок, в котором выступают лица, представляющие проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенные на публичные слушания, приглашенные лица и участники публичных слушаний;

в) время для выступлений для лиц, представляющих проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенные на публичные слушания;

г) время для выступлений других лиц, выступающих по поводу проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенных на публичные слушания;

д) время для вопросов участников публичных слушаний и время для ответов на вопросы;

е) правила выступлений на публичных слушаниях;

ж) последовательность постановки на голосование и порядок проведения голосования по рекомендациям, принимаемым по итогам публичных слушаний;

3) общие правила выступлений на публичных слушаниях:

а) участники публичных слушаний, приглашенные лица и лица, представляющие проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенные на публичные слушания, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

б) выступающие перед началом выступления называют свою фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

в) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

г) все выступления должны быть связаны с проектом муниципального правового акта или вопросом выносимыми на публичные слушания;

д) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению;

4) на публичных слушаниях участники публичных слушаний и приглашенные лица задают лицам, представляющим проект муниципального правового акта или вопрос вынесенные на публичные слушания, только те вопросы, которые направлялись в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний и уточняющие вопросы для выяснения позиции выступающего по поводу заданного вопроса;

5) о своем выступлении и о теме выступления, участники публичных слушаний сообщают в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний;

6) с разрешения председательствующего выступать и задавать вопросы выступающим вправе лица, не направлявшие свои вопросы, предложения и замечания в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний;

7) в случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений;

8) лица, не соблюдающие указанные правила, удаляются из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

6.4. Участники публичных слушаний в соответствии с порядком выступлений задают вопросы по существу проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенных на публичные слушания. Вопросы задаются как в устной, так и в письменной форме.

Председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово лицам, представляющим проект муниципального правового акта или вопрос, выносимые на публичные слушания, для ответа на вопросы участников публичных слушаний.

6.5. При проведении публичных слушаний представитель Уполномоченного органа составляет протокол, в котором отражаются поступившие замечания и предложения участников публичных слушаний.

6.6. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации, подлежащие опубликованию в сети «Интернет» в сетевом издании «Нижняя Тавда сегодня» (<https://sp72ru.ru/>), включая мотивированное обоснование принятых решений, в течение 7 дней после проведения публичных слушаний.

Рекомендации принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

6.7. Принятые на публичных слушаниях рекомендации, протокол публичных слушаний, иные необходимые материалы передаются в течение пяти дней после проведения публичных слушаний либо в сроки, установленные для рассмотрения муниципального правового акта, в Думу округа или Главе округа, в компетенцию которых входит дальнейшее рассмотрение и принятие решения по проекту муниципального правового акта или вопросу, рассмотренным на публичных слушаниях.